

## Rattahoidla kasutamise kord

1. Rattahoidla (edasi hoidla) ukse avamine toimub elektroonilise õpilaspiletiga/ töötõendiga (edasi magnetkaart).
2. Hoidla kasutamiseks tuleb pöörduda kantseleisse ja fikseerida oma sooviavaldus, kus ühtlasi kinnitatakse kohustust järgida kehtestatud korda.
3. Hoidla kasutamise luba on õpilasel, kes reaalselt hoidlat kasutab.
4. Kõrvalistele isikutele hoidla ukse avamine ei ole lubatud.
5. Iga kasutaja peab tagama, et pärast hoidlas käimist oleks uks suletud nii, et ilma magnetkaardita seda avada ei saa.
6. Kasutaja, kes põhjustas oma hooletusega materiaalse kahju, peab kahju kompenseerima.
7. Hoidlas võivad õpilased hoida spordivarustust (jalgratas, suusavarustus, ...). Muude asjade hoidlasse paigutamiseks tuleb eelnevalt direktoriga kokku leppida.
8. Hoidlas hoitavat kooli vara (nt. võrkpallipostid) võib õpilane kasutada vastavalt kehtestatud korrale, pöördudes selleks administraatori poole.
9. Hoidla kasutamisel ei tohi kahjustada teiste isikute vara ja tuleb kasutada hoidlat, paigutada oma varustust nii, et see ei takista, ei häiri teisi hoidla kasutajaid ning ei kahjusta hoidlat.
10. Hoidlast kadunud asjade eest kooli materiaalset vastutust ei kanna, kuid teeb kõik selleks, et juhtunu asjaolud välja selgitada.
11. Iga loa saanud kasutaja tohib hoidlat kasutada ainult oma vahenditega seoses.
12. Erandkorras (nt. oma kaardi rikkumine, kadumine) saab pöörduda administraatori poole, et kasutada ukse avamiseks asenduskaarti. Asenduskaart tuleb koheselt tagastada valvelauda ehk seda kasutaja endaga kaasa ei võta.
13. Hoidla kasutamise põhimõtteid mitte järginud õpilane kaotab õiguse hoidla kasutamiseks.
14. Kasutaja, kes märkab hoidlaga seoses midagi erakorralist (uks ei lukustu, kaitsevõre oluline kahjustus, ...), peab sellest koheselt teavitama kooli administraatorit.