

Nõo Realgümnaasiumi õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord

ÜLDSÄTTED

§ 1. Õppenõukogu ülesanne

Õppenõukogu ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine ja hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

§ 2. Liikmed

Õppenõukogu liikmed on kõik kooli õpetajad, kasvatajad, juhtkonna liikmed. Õppenõukogu esimees on kooli direktor, aseesimees õppealajuhataja.

§ 3. Töö korraldamine

(1) Õppenõukogu tegevust korraldab õppenõukogu esimees.

(2) Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis.

ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS

§ 4. Pädevus seoses õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ning juhtimisega

Õppenõukogu:

(1) arutab läbi ja annab arvamuse kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta;

(2) kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks;

(3) arutab läbi ja annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta;

(4) arutab läbi ja annab arvamuse kooli kodukorra ning ühiselamu sisekorrareeglite kohta;

(5) arutab läbi ja annab arvamuse koolielu korraldavate juhendide ja kordade kohta;

(6) arutab läbi sise- ja välishindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks;

(7) arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse osas;

(8) annab arvamuse õpilasega läbiviidava arenguveestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta;

(9) nimetab oma esindajad kooli hoolekogu ja teiste kogude koosseisu õigusaktides ette nähtud juhtudel;

(10) arutab läbi õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning kavandab meetmed riskide vältimiseks;

(11) osaleb vajadusel kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel;

(12) arutab tõsisemaid kodukorra rikkumisi õpilaste poolt;

(13) arutab õppenõukogule esitatud avaldusi;

(14) arutab läbi ja annab arvamuse õppetöö ja õppetöökorralduse muudatuste kohta.

§ 5. Pädevus seoses individuaalõppe korraldusega

Õppenõukogu:

(1) otsustab õpilasele individuaalse õppekava rakendamise ja selle kestuse.

§ 6. Pädevus seoses õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimisega, kooli nimekirjast väljaarvamise

Õppenõukogu:

(1) arutab läbi ja annab arvamuse kooli hindamisjuhendi kohta;

(2) otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise;

(3) otsustab õpilase kooli nimekirjast väljaarvamise;

(4) otsustab, millises klassis välisriigis õppinud õpilane õpinguid jätkab.

§ 7. Pädevus seoses eksamite, kooli nimekirjast väljaarvamise

Õppenõukogu:

(1) otsustab koolieksamite õppeained ja vormi ;

(2) otsustab kooli nimekirjast väljaarvamise, gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise;

(3) otsustab õpilaste tunnustamise kooli lõpetamisel vastavalt koolis kehtivale tunnustamise korrale

ÕPPENÕUKOGU TEGUTSEMISE KORD

§ 8. Õppenõukogu koosolekute läbiviimine

(1) Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees. Õppeaasta alguse koosolekul valib õppenõukogu oma liikmete hulgast õppenõukogu sekretäri.

(2) Õppenõukogu erakorralise koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Õppenõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Erakorraline koosolek kutustakse kokku ka siis, kui seda nõuab vähemalt üks kolmandik õppenõukogu liikmetest. Õppenõukogu valib erakorralise koosoleku juhataja iga koosoleku alguses.

(3) Õppenõukogu korralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele üks nädal enne korralise koosoleku toimumist. Õppenõukogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele vähemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist. Õppenõukogu liikmetel on õigus teha ettepanekuid koosoleku päevakorra täiendamiseks või muutmiseks.

(4) Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral õpilaste esindajaid, lapsevanemaid ja teisi isikuid.

(5) Õppenõukogu koosolekust on õigus osa võtta kooli raamatukoguhoidjal, terviseõel, hoolekogu esimehel, õpilasesinduse esindajal, samuti kooli omanikul

või tema esindajal ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostaval ametnikul (edaspidi riikliku järelevalve ametnik).

(6) Igal õppenõukogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(7) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuse vastu võtta e-koosolekul (kasutades selleks side- või infotehnoloogilisi vahendeid) ehk füüsilist koosolekut kokku kutsumata.

(9) E-koosoleku kuulutab välja õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, tehes seda kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Koos kutsega edastatakse õppenõukogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määratakse vastamise tähtaeg, mis ei või olla lühem kui viis tööpäeva.

(10) Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole õppenõukogu liikmetest. Õppenõukogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(11) Õppenõukogu koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokollid märgitakse:

- 1) koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg;
- 2) koosoleku toimumise koht;
- 3) koosoleku juhataja nimi;
- 4) koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega;
- 5) päevakord;
- 6) sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 7) vastuvõetud otsused.

§ 9. Õppenõukogu otsused ja nende täitmine

(1) Õppenõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on õppenõukogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks õppenõukogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

(2) Õppenõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti, ja nende täitmine on kohustuslik kõigile pedagoogidele.

Õppenõukogu otsused on kohustuslikud kõigile kooli töötajatele ja õpilastele neid otseselt puudutavates küsimustes.

(3) Õppenõukogu otsused avalikustatakse esimesel võimalusel.

(4) Õppenõukogu otsuste täitmist korraldab ja kontrollib kooli direktor ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel õppenõukogu.

§ 10. Õpilase mitterahuldava käitumise arutamine ja otsuse tegemine

(1) Õppenõukogu koosolekul õpilase kooli nimekirjast enneaegse väljaarvamise arutamisel on õigus sõna võtta õpilasel ja lapsevanemal (eestkostjal). Sellest antakse neile teada kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Kui õpilane ja/või lapsevanem koosolekul ei osale, langetab õppenõukogu otsuse neid ära kuulamata.

§ 11. Õppenõukogu otsusega mittenõustumine

- (1) Õppenõukogu otsusega mittenoustumisel on õpilasel ja lapsevanemal (eestkostjal) õigus pöörduda riikliku järelevalve ametniku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.
- (2) Õppenõukogu otsusega mittenoustumise korral on kooli direktoril õigus peatada otsuse täitmine oma käskkirjaga peatada kuni järelevalvet teostavalt asutuselt vastuse saamiseni.
- (3) Õppenõukogu otsusega mittenoustumise korral on õppenõukogu liikmel õigus pöörduda riikliku järelevalve ametniku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest.