

# **NRG õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord**

Väljavõte Nõo Reaalgümnaasiumi õppekavast

## **8.1 Hindamise korraldus**

### **(1) Hindamine**

- 1) Õpitulemuste hindamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, gümnaasiumi riikliku õppekava, NRG õppekava hindamise põhimõtete ja õpitulemustele esitatud nõuete alusel.
- 2) NRG aine õpetajatel on õigus välja töötada NRG õppekava hindamis põhimõtetest lähtuvad põhimõtted õpilaste hindamiseks.
- 3) Õpetaja on kohustatud iga kursuse alguses õpilastele selgitama, kuidas kujuneb selle kursuse hinne.
- 4) Hindamise põhimõtted on kõigile kättesaadavad ainekavas ja e-päevikus ning juhtkonna jaoks ka õpetaja töökavas.

### **(2) Hindamise eesmärk**

- 1) Õpitulemuste (teadmiste ja oskuste) hindamine:
  - a) toetab õpilase arengut
  - b) annab tagasisidet õpilase õpeedukuse kohta;
  - c) innustab ja suunab õpilasi sihikindlalt õppima;
  - d) suunab õpilase enesehinnangu kujunemist, suunab ja toetab õpilast edasise hariduse valikul;
  - e) suunab õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - f) on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 2) Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis vastavalt p. 8.2 (3) sätestatule.
- 3) Käitumise hindamine motiveerib ja suunab õpilast:
  - a) järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
  - b) täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - c) täitma õppeülesandeid.

### **(3) Hindamisest teavitamine**

- 1) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja ainekursuse algul. Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet vastava aine õpetajalt.
- 2) Käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- 3) Õpitulemuste ja käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Lapsevanemal on õigus

saada teavet oma lapse hinnete kohta e- koolist, õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Kursuse-, eksami-, aasta- ja kooliastmehinded saab lapsevanem teada e- kooli kaudu.

#### **(4) Hindelised tööd**

##### **1) Tunnikontroll**

- a) Tunnikontroll hõlmab kuni kahe ainetunni materjali ja kestab kuni 30 minutit.
- b) Kursuse jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud.
- c) Tunnikontrolli võib korraldada ette teatamata.

##### **2) Kontrolltöö**

- a) Kontrolltöö eesmärgiks on ühe või mitme tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Kontrolltöös hinnatakse kooli ainekavas määratud õpitulemusi, arvestades ka õpilase individuaalset arengut.
- b) Kontrolltöö mahu otsustab õpetaja, üldjuhul kestab töö kuni 70 minutit.
- c) Päevas võib õpilasel olla üks kontrolltöö. Üldjuhul võib õppenädalas ühes klassis toimuda kuni kolm kontrolltööd.
- d) Kontrolltööde teemad ja orienteeruva toimumisaja teatab aineõpetaja kursuse algul, kuid konkreetse kuupäeva kooskõlastab õpilastega ja märgib e-päevikusse vähemalt nädal aega enne töö toimumist.
- e) Kontrolltöö hinne tuleb õpilastele teatada ja e-päeviku klassipäevikusse (hiljem e-päevik) kanda kümne päeva jooksul pärast töö toimumist (kui õpilane puudus, tehakse märke „T“ samal päeval). Töö tuleb õpilasele tagastada.
- f) Puudulikule hindele sooritatud kontrolltöö osas tuleb õpilasel sooritada järelevastamine.

##### **3) Arvestustöö**

Arvestustöö on kursuse jooksul omandatud teadmisi ja oskusi kontrolliv kirjalik või suuline vastamine.

- a) Arvestustöö toimumisest teavitab aineõpetaja õpilasi kursuse alguses ja selle sooritamise aeg määratakse vähemalt 10 päeva ette.
- b) Arvestustöö sisu, meetodid ja nõuded määrab aineõpetaja ning need peavad õpilastele teada olema kursuse alguses.
- c) Arvestustöö sooritamine kestab kuni 140 minutit.
- d) Mitterahuldavale hindele sooritatud arvestustöö osas tuleb õpilasel sooritada järelevastamine ehk järelarvestustöö.
- e) Järelarvestustöö ebaõnnestumisel võib õpilane pöörduda kirjaliku avaldusega direktori poole teistkordse järelarvestustöö sooritamise õiguse saamiseks. Korduv järelarvestustöö toimub üldjuhul juunikuus pärast õppetöö lõppu.
- f) Aineõpetaja ettepanekul või õpilase taotluse alusel võib juhtkonna otsusel arvestustööst vabastada õpilase, kes huvitub vastavast aimest sügavuti ja on hea ainetundja. Vabastamisele vaatamata võib õpilane sooritada arvestustöö.

#### **4) Eksamitöö**

Eksamitöö on antud aine ühe aasta kõigi kursuste või kooliastme kõigi kursuste jooksul omandatud teadmisi ja oskusi kontrolliv kirjalik või suuline vastamine.

- a) Riigieksami toimumist reguleerib riigieksami toimumise kord
- b) Koolieksami toimumist ja hindamist reguleerib NRG koolieksami läbiviimise kord.
- c) Üleminekueksami toimumist ja hindamist reguleerib NRG üleminekueksami läbiviimise kord

#### **5) Kodukirjand, referaat, uurimistöö, õppekäik, praktiline töö**

- a) Kodukirjandite, referaatide ja teiste tööde sooritamise nõuded teatab õpetaja iga kursuse alguses, konkreetsed teemad ja esitamiste tähtajad aga vähemalt kaks nädalat ette ning need fikseeritakse e-päevikus .
- b) Nõuded tehtavale tööle määrab aineõpetaja.
- c) Õpilase poolt esitatavad kirjalikud tööd tuleb vormistada kooli uurimistöö/praktilise töö vormistamise põhimõtteid järgides.
- d) Uurimistöö või praktilist töö koostamist ja hindamist reguleerib NRG õppekava p. 9.

#### **6) Kodulugemine**

- a) Kodulugemist kirjanduse ja võõrkeelega puhul kontrollitakse aine spetsiifikast lähtuvalt.
- b) Hindeliste tööde nõuded on fikseeritud ainekavas ja õpetaja töökavas ning õpetaja informeerib õpilasi õppeaasta / kursuse algul.

#### **7) Tasemetöö, proovieksam**

- a) Tasemetöö või proovieksami eesmärk on õpilasterühma üldise taseme määramine ning anda õpilasele võimalus oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, saada eksamikogemusi.
- b) Tasemetöö või proovieksam on kirjalik.
- c) Tasemetöö või proovieksam toimub vastavalt kooli kalenderplaanile, millest õpetaja informeerib õpilasi vastava perioodi alguses. Töö konkreetne kuupäev täpsustatakse vähemalt üks kuu enne töö toimumist.
- d) Aineõpetaja ettepanekul või õpilase taotluse alusel võib juhtkonna otsusel tasemetööst, proovieksamist vabastada õpilase, kes huvitub aimest sügavuti ja on hea ainetundja. Tööst vabastamisele vaatamata võib õpilane sooritada tasemetöö, proovieksami.
- e) Tasemetöö, proovieksami tulemuse mõju hinnetele on fikseeritud vastavas ainekavas.

#### **8) Täiendav ja pikendatud õppetöö**

- a) Õpilasel määratakse täiendav õppetöö, kui tal on mõnes aines puudulik kursusehinne ning ta on kohustatud osalema vastava aine konsultatsioonitunnis.
- b) Õpilasele määratakse pikendatud õppetöö, kui tal on õppeperioodi lõpus kursusehinne või üleminekueksami hinne puudulik. Pikendatud õppetöö määramist ja sooritamist reguleerib NRG õppekava p. 8.3

## 8.2 Õpitulemuste hindamise juhend

### (1) Õpitulemuste hindamise alused

- 1) Õpitulemusi hindab aineõpetaja.
- 2) Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel. Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust ja õpilase arengut. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:
  - a) omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
  - b) iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
  - c) oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
  - d) vastuste õigsust,
  - e) praktilise töö teostuse kvaliteeti,
  - f) õpilase muud ainekavaga seotud tegevust
- 3) Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt (hindegas). Hinnet kantakse õpetaja poolt e-päevikusse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kümnendal päeval pärast töö või vastamise toimumist.
- 4) Rühmatundide ja praktikumide hindamisel võib kasutada lisaks hindele ka hinnangut „arvestatud” ja „mittearvestatud”.
- 5) Õpilane teostab hindamisele kuuluva töö ise ja individuaalselt, kui õpetaja ei ole teatanud teisiti. Grupitööst teavitab õpetaja eraldi, määrates eelnevalt grupitöö hindamise põhimõtted.

### (2) Õpitulemuste hinded jagunevad:

- 1) õpiprotsessi e. jooksev hinne (suuline lühivastus, tunnikontroll, töövihiku hinne jm.);
- 2) arvestuslik hinne (suuline või kirjalik vastamine, kontrolltöö, praktiline töö, arutlus, essee, referaat jm);
- 3) tasemetöö, proovieksami hinne;
- 4) arvestustöö hinne
- 5) kursusehinne;
- 6) eksamihinne
- 7) kooliastmehinne (kursuste ja eksamihinnete põhjal pandud ja lõputunnistusele kantav hinne)
- 8) uurimistöö/praktilise töö hinne

### (3) Numbrilise hindamise skaala

- 1) Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis ( hinne „5” - „väga hea”, „4” – „hea”, „3” – „rahuldav”, „2” – „puudulik”, ja „1” – „nõrk”).

- 2) Hinded „3“, „4“ ja „5“ on positiivsed hinded.
- 3) Hinded „1“ ja „2“ on mitterahuldavad hinded.
- 4) Hinde täpsustamiseks võib kasutada märke „+“ ja „-“.
- 5) Hindedkaala sõnalised kirjeldused:
  - a) hindegaga „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - b) hindegaga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
  - c) hindegaga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
  - d) hindegaga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
  - e) hindegaga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- 6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust hindegaga „3“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust hindegaga „2“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust hindegaga „1“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust .
- 7) Märget „T“ („tegemata töö“) kasutatakse, kui õpilasel on kursuse jooksul vastav töö sooritamata.
- 8) Suulist vastust või kirjalikku tööd, esitlust, praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnatakse hindegaga „1“ (nõrk), kui tuvastatakse, et õpilane
  - a) on kasutanud kõrvalist abi (nt etteütlemine, mahakirjutamine jms) vm lubamatuid võtteid (nt rühma vahetamine, töö varem valmiskirjutamine jm);
  - b) omab või on kasutanud selliseid materjale või abivahendeid, mida õpetaja pole lubanud;
  - c) saadab enda eest teise isiku tööd sooritama ;
  - d) on esitanud kellegi teise kirjaliku töö oma nime all või kasutanud selle osasid nõuetekohase viitamiseta (plagiaat);
  - e) on esitanud iseenda töö uuesti, kui selle eest on juba varem hinne saadud

- f) viibis tunnis, kuid ei esitanud tunnitööd ja polnud sellest eelnevalt õpetajaga kokku leppinud.
- 9) Punktis 8.2. (3) 8) märgitud juhtumite c, d, e, korral on hinde „1“ ümbervastamine võimalik pikendatud õppetööna pärast õppeperioodi lõppu.
- 10) Hindeskaalal viis protsenti üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib kasutada märke „+“ ja „-“, arvestades
- a) töö mahtu;
  - b) ülesannete keerukust;
  - c) vigade liiki;
  - d) õpilase arengut.

#### **(4) Õppeprotsessi e. jooksev hindamine**

- 1) Õppeprotsessi e. jooksev hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:
- a) õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
  - b) õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
  - c) õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.
- 2) Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära ja õpilase arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.
- 3) Jooksvaid hindeid võib arvestada arvestusliku hinde panemisel. Kursuse alguses tutvustatakse õpilasele jooksvatest hinnetest arvestusliku hinde kujunemist.
- 4) Jooksva hindamise vormi (suuline küsitlus, kodused tööd, tunnikontroll jms.) valib õpetaja, hinded kantakse e –päevikusse.

#### **(5) Arvestuslik hindamine**

- 1) Arvestuslikke hinde kasutatakse suuremahulise kirjaliku töö, esitluse, praktilise töö või praktilise tegevuse hindamisel, kuid see võib kujuneda ka mitme jooksva hinde alusel. Arvestuslikud hinded fikseerib õpetaja oma töökavas ja kursuse alguses teavitab nendest õpilasi.
- 2) Kooliastme vältel võib igas õppeaines olla üks, ainekavas fikseeritud suuremahuline arvestuslik töö nn. oluline töö. Kui olulise töö hinne ei ole positiivne, siis on õpilase vastav kursusehinne puudulik.
- 3) Kui õpilane saab mitterahuldava arvestusliku hinde, tuleb tal sooritada järelvastamine.
- 4) Oskusainete arvestuslikul hindamisel (kehaline kasvatus) võib kasutada hinnangut „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.
- 5) Rühmatundide (matemaatika, füüsika, arvutiõpetus, keemia, bioloogia) arvestuslikul hindamisel võib kasutada sõnalist hinnangut „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

- 6) Arvestuslik hindamine kavandatakse õppeaasta ulatuses. Arvestusliku hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja. Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks kursuse algul ning konkreetse töö toimumise kuupäeva täpsustab vähemalt nädal enne tööd ning fikseerib selle e-päevikus.
- 7) Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik. Aineõpetaja võib arvestuslikus hindamises teha erandeid õpilastele, kes on olnud edukad aineolümpiaadidel.
- 8) Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande selleks ettenähtud ajal arvestustööna. Õpilane, kes sai selle arvestustöö eest mitterahuldava hinde, täidab vastava ülesande uuesti selleks ettenähtud arvestustöö sooritamise ajal.
- 9) Arvestusliku hinde kannab e-päevikusse aineõpetaja viiepallisüsteemis, hinde täpsustamiseks võib kasutada märke „+” ja „-“.
- 10) Kui õpilane ei ole sooritanud arvestuslikku tööd (olenemata põhjusest), märgitakse e-päevikusse „T” (tegemata töö), mis näitab, et õpilane ei ole saanud arvestuslikku hinnet. Märge kantakse e-päevikusse töö toimumise päeval
- 11) Sooritamata arvestusliku töö vastamine (esitamine) tuleb teostada üldjuhul kolme nädala jooksul.
- 12) Perioodi jooksul tekkinud võlgnevused tuleb õpilasel üldjuhul likvideerida hiljemalt järgmise perioodi kahe esimese nädala jooksul. Pärast seda on sooritamata (esitamata) töö hinne „1” (nõrk) ja õpilane saab seda aineõpetaja otsusel järele vastata pärast õppeperioodi lõppu.
- 13) Kui kursusehinde väljapaneku tähtjaks ei ole arvestusliku hinde tööd sooritatud, asendub märke „T” hindega „1”.

## **(6) Kursusehinne**

- 1) Kursusehinde otsustab aineõpetaja arvestuslike hinnete (vähemalt kaks) ja/või perioodi jooksul sooritatud arvestustöö hinde alusel. Hindamise põhimõtted peavad õpilasele olema teada kursuse alguses.
- 2) Kursust hinnatakse viiepallisüsteemis, kasutamata märke „+” ja „-”.
- 3) Kursusehinde otsustab vastava aine põhiõpetaja, arvestades rühma- ja praktikatundide hindeid.
- 4) Rühmatundide (matemaatika, füüsika, arvutiõpetus, keemia, bioloogia, eesti keel) kursusehinnete väljapanekul võib kasutada sõnalist hinnangut „arvestatud” ja „mittearvestatud”.
- 5) Kursusehinne ei ole kursuse jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine.
- 6) Kui praktikumi eraldi ei hinnata, tuleb antud aine kursusehinde väljapanekuks rühmatunni õpetajal kanda e-päevikusse märke, mis näitab, kas õpilane on sooritanud, esitanud kõik vastaval perioodil praktikumis nõutud tööd.

- 7) Kursusehinde otsustab aineõpetaja.
- 8) Kui õpilane on puudunud rohkem kui 1/3 antud perioodil toimunud ainetundidest, on aineõpetajal õigus määrata talle täiendav vastamine antud kursuse materjali osas. Positiivse kursusehinde jaoks peab täiendav vastamine olema sooritatud vähemalt positiivsele hindele.
- 9) Kursusehinnete väljapanekul tuleb lähtuda kõikide õpilaste ja klasside puhul ühtsetest põhimõtetest.
- 10) Hinnete erinevast mõjust kursusehindele tuleb õpetajal õpilasi teavitada eelnevalt ning selgitada kursusehinde kujunemise erisust konkreetsele õpilasele.
- 11) Kursusehinde kannab e - päevikusse aineõpetaja.
- 12) Õppealajuhataja teadmisel võib ühe nädala jooksul pärast kursusehinde väljapaneku tähtaega toimuda kursusehinde ümbervastamine, kui see on õpilase ja õpetaja poolt eelnevalt kokku lepitud. Selline ümbervastamine ei võta ära õpilase õigust 12. klassis ühe kursusehinde ümbervastamist.
- 13) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega mõjuval põhjusel puudunud ega ole kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kursusehinnet välja ei panda ning päevikusse märgitakse märke MH (mitte hinnatud). Erandkorras on tal võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal. Erandjuhtumistest informeerib aineõpetaja kooli õppealajuhatajat. Õppeaine kursusehinne pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete sooritamist.
- 14) Kursusehinde märke MH tuleb asendada hindega hiljemalt kahe nädala jooksul pärast kursusehinde paneku tähtaega

#### **(7) Kooliastme hindamine (lõputunnistusele kantavad hinded)**

- 1) Kooliastme hinne on kursusehinnetest kujunev koondhinne, mille otsustab antud aine viimast kursust hinnanud õpetaja.
- 2) Positiivse kooliastme hinde väljapanekuks peab õpilane olema läbinud vastava aine õppekava ning õppeaine kaks viimast kursusehinnet peavad olema vähemalt „rahuldavad“.
- 3) Üldjuhul pannakse kooliastmehinne välja kolmanda õppeaasta (12. klassi) lõpus, kusjuures arvestatakse kolme õppeaasta jooksul saadud antud aine kohustuslike kursuste ja valikkursuste hindeid. Kooliastmehinde väljapanekul on hilisema õppeaasta kursusehinded varasemaga võrreldes suurema osakaaluga.
- 4) Kooliastmehinne pannakse välja 12. klassis enne eksamiperioodi algust või pärast vastava õppeaine viimast kursust.
- 5) Kooliastmehinde panemisel kasutatakse viiepallisüsteemi, kasutamata märke „+“ ja „-“.
- 6) Kooliastme kursuste arv kujuneb antud aine kursuste arvu ja rühmatunnina toimunud kursuste arvu summana.



- 7) Reaal- ja loodusainetes (matemaatikas, füüsika, arvutiõpetus, keemia, bioloogia) rühmatundidena toimunud ainete sõnalised kooliastmehinded võrdsustuvad põhikursuse kursusehindega.
- 8) Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, võib numbrilise kooliastmehinde välja panna ühe kursusehinde alusel. Hinne võib olla saadud ka teoreetilise töö eest.
- 9) Õppenõukogu otsusel võib õpilane 12. klassis pärast õppeperioodi lõppu ümber vastata ühe kooliastmehinde või koolieksamihinde. Üldjuhul antakse see võimalus õpilasele tunnustamisel kõrgemale tasemele jõudmiseks (õpilane soovib lõpetada kooli hinnetega "4" ja "5", hõbe- või kuldmedaliga). Kooliastmehinde ümbervastamise taotlemiseks peavad vähemalt taotletava tasemega hinded olema:
  - a) 12. klassi antud aine kõik kursusehinded või
  - b) 1/3 antud aine kursusehinnetest.
- 10) Kooliastmehinde otsustab aineõpetaja sõltuvalt kursusehinnetest ja ümbervastamiseks sooritatud arvestustöö/arvestustööde tulemustest.
- 11) Ümbervastamise järel jääb kehtima hilisem hinne.
- 12) Kooliastmehinde või koolieksamihinde ümbervastamiseks tuleb õpilasel pärast kooliastmehinnete väljapanekut (st enne eksamiperioodi algust) esitada õppenõukogule vastav avaldus.
- 13) Vastavalt õppenõukogu otsusele saab õpilane hinnet ümber vastata pärast eksamiperioodi või eksamiperioodi sees, kuid õpilasel peab jääma enne järgmist eksamit vähemalt kolm vaba päeva. Õpilasel tuleb vastata aineõpetaja valikul tervikkursuste materjalid. Tööd hoitakse alles üks aasta.
- 14) Kursusehinde ümbervastamise korral ei teki õpilasel õigust täiendavate konsultatsioonide saamiseks ega õpetajal kohustust konsultatsioonide andmiseks.
- 15) Uurimistöö/praktilise töö hinnet uuesti kaitsta ehk ümber vastata ei saa (v.a. apellatsiooni esitamise järel vastava otsuse langetamisel).

### **8.3 Õpilase pikendatud õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord**

- 1) Õpilase järgmise klassi üleviimise ja pikendatud õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 2) Teave pikendatud õppetöö kohta kajastub e-päevikus. Pikendatud õppetöö sooritamise osas on vastutus õpilasel, kes on kohustatud jälgima infot e-päevikus ning pöörduma vastava aineõpetaja poole oma ülesannete ja ajagraafiku täpsustamiseks.
- 3) Õpilasel ei saa olla ootust, et pikendatud õppetöö toimub just temale sobiva graafiku alusel.
- 4) Pikendatud õppetööle võib jätta õpilase, kellel on õppeaasta jooksul järele vastamata puudulik kursusehinne.

- 5) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud, kuid õppekavaga nõutavate materjalide omandamiseks võib õpilast jätta pikendatud õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajaks või kuni 30. augustini.
- 6) Pikendatud õppetöö sooritamiseks täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalsed õppeülesanded. Pikendatud õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 7) Pikendatud õppetöö sooritamiseks võib õpetaja anda arvestustöö kogu kursusematerjali kohta.
- 8) Pikendatud õppetööle mitteilmumisel võib õpilase kooli nimekirjast kustutada.
- 9) Ilma mõjuvate põhjusteta õpilast klassikursust kordama ei jäeta.
- 10) Mõjuva põhjuse korral arutab õpilase avaldust õppenõukogu, toetudes vastavatele dokumentidele (arsti seisukoht; õppimisel välisriigis läbitud ainekavad jne.).

#### **8.4. Hinnete ülekandmise kord**

##### **(1) Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine**

- 1) Teisest koolist õppeperioodi kestel NRGsse õppima asunud õpilasel kantakse üle riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud ja mida NRG õppekava tunnijaotusplaani järgi enam ei õpetata.
- 2) Kui riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursust pole õpilane eelmises koolis läbinud ja NRG tunnijaotuskava järgi pole tal võimalik seda enam läbida, sooritab õpilane kursuse kohta arvestusliku töö.
- 3) Ainekursuste puhul, mis eelmises koolis on läbitud ja mida NRG tunnijaotuskava järgi õpetatakse, otsustab aineõpetaja kursusehinde ülekandmise või kursuse läbimise kohustuse NRG-s.
- 4) Valikaine hinde ülekandmise otsustab kooli ainenõukogu koos aineõpetajaga.

##### **(1) Nõo RG hinnete ülekandmine koolist lahkumisel**

- 1) Õppeperioodi keskel teise kooli õppima asudes rühmatundide (matemaatika, füüsika, arvutiõpetus, keemia, bioloogia, eesti keel) sõnaline kursusehinne „arvestatud“ võrdsustub vastava aine viimase väljapandud kursusehindega ning „mittearvestatud“ võrdsustub hindega „2“ (puudulik).
- 2) Kui on välja pandud kaks sõnalist kursusehinnet, siis esimene võrdsustub vastava aine teise väljapandud kursusehindega ning teine võrdsustub vastava aine viimase väljapandud kursusehindega.

## **8.5 Hinnete vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamise kord**

### **(1) Arvestusliku, kursuse- või kooliastmehinde vaidlustamine**

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada arvestuslikku, kursuse- või kooliastmehinnet kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist.
- 2) Õpilane teatab vaidlustamisest aineõpetajale. Õpetaja on kohustatud õpilasele arvestusliku, kursuse- või kooliastmehinde kujunemist selgitama.
- 3) Kui õpilane jääb siiski eriarvamusele, on temal või tema esindajal õigus pöörduda NRG juhtkonna poole, et vaadata üle vastava hinde objektiivsus. Selleks tuleb õpilasel esitada direktorile vastav kirjalik taotlus koos põhjenduse ja rikkumata tööga.
- 4) Kooli juhtkonnal on õigus nõuda mõlemalt osapoolelt selgitusi teise osapoolle juuresolekul.
- 5) Hinde parandamise otsustab õpetaja, arvestades kooli juhtkonna soovitusi. Vajadusel moodustab kooli juhtkond hinde ülevaatamiseks vastava komisjoni.
- 6) Juhtkonna otsusel on õpilasel õigus hinde vaidlustamise korral sooritada arvestus, mida hindab kooli juhtkonna poolt määratud komisjon.
- 7) Komisjoni otsus on lõplik.
- 8) Vaidlustamine toimub individuaalselt. See tähendab:
  - a) õpilane saab vaidlustada oma hinnet;
  - b) vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste töid ega hindeid;
  - c) iga vaidlus lahendatakse eraldi.
- 9) Kooli direktor teavitab taotluse esitajat lõplikust otsusest kahe tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 10) Õpilasel või tema esindajal on õigus hinde vaidlustamiseks pöörduda kooli pidaja poole.

### **(2) Eksami hinde vaidlustamine**

- 1) Nõo Reaalgümnaasiumis toimunud eksami hinde vaidlustamine on reguleeritud Nõo RG koolieksami ja üleminekueksami toimumise korras.

## **8.6 Klassi ja kooli lõpetamine, kooli nimekirjast väljaarvamine**

### **(1) Klassi lõpetamine**

- 1) Klassi lõpetab õppenõukogu otsusel õpilane, kelle jooksva õppeaasta kõik kursusehinded (v.a erandid õppenõukogu otsusel) ja üleminekueksami hinne on vähemalt „rahuldavad“.
- 2) 11.klassi lõpetab õppenõukogu otsusel õpilane, kelle jooksva õppeaasta kõik kursusehinded ja üleminekueksami hinne on positiivsed ja kes on esitanud kaitsmisele oma uurimistöö (v.a erandid õppenõukogu otsusel). Kaitsstud uurimistöö peab olema hinnatud vähemalt rahuldava hindega.
- 3) Õppenõukogu võib otsustada õpilase tingimisi üleviimise järgmisse klassi, määrates tingimustes sooritamisele kuuluvad ülesanded, nõuded ja tähtaja. Kui õpilane ei soorita õppenõukogu poolt määratud tegevusi vastavalt tingimustele või ei järgi õppenõukogu poolt seatud nõudeid, arvatakse ta kooli nimekirjast välja.

### **(2) Kooli lõpetamine**

- 1) Kooli lõpetab õppenõukogu otsusel õpilane, kes on läbinud NRG-s kõik kooli õppekavaga määratud kursused ja kelle kooliastmehinded, eksamihinded ja uurimistöö/praktilise töö hinded on positiivsed (riigieksami positiivse tulemuse alampiiri määrab Haridus-ja Teadusministeerium). Positiivsed peavad olema kõikide valikkursuste hinded (sõltumata kursuste arvust), mis õpilane endale valis ja milles osalemisest ta kursuse esimese kahe nädala jooksul kirjalikult teada ei andnud.

## **8.7 Õpilase Nõo RG nimekirjast kustutamine**

- (1) Õpilane kustutakse Nõo Realgümnaasiumi nimekirjast, kui
  - a) õpilane/lapsevanem on esitanud vastava avalduse;
  - b) õpilasele on väljastatud kooli lõputunnistus.
- (2) Õpilase võib Nõo Realgümnaasiumi nimekirjast kustutada kooli kodukorras sätestatud alustel.

