



## **NÕO REAALGÜMNAASIUMI KOOLIEKSAMI TOIMUMISE KORD**

### **I. KOOLIEKSAM**

Võttes aluseks Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 31 lõike 2, tuleb gümnaasiumi õpilasel kooli lõpetamiseks sooritada koolieksam. Nõo Reaalgümnaasiumi (edaspidi NRG) õpilane sooritab NRG õppekavas sätestatud kooli suuna ühte ainevaldkonda hõlmava eksami üldjuhul 12. klassi II poolaastal.

### **II. KOOLIEKSAMI EESMÄRGID**

1. Hinnata riiklikus ja kooli õppekavas määratletud õpitulemuste omandamist.
2. Võimaldada õpilasel saada objektiivne ettekujutus oma õpitulemustest ja toetada õpilast edasistes valikutes.
3. Suunata õppeprotsessi koolis.
4. Võimaldada koolil hinnata oma töö tulemuslikkust.
5. Siduda võimalusel erinevaid haridusastmeid lepingulises koostöös Tartu Ülikooli ja Tallinna Tehnikaülikooliga.

### **III. KOOLIEKSAMI KORRALDUS**

1. Koolieksami sihtrühmaks on NRG õpilased, kes on läbinud NRG õppekavas nõutud kursused ja kellel on kõigi ainete kooliastmehinne vähemalt rahuldav („3“).
2. Koolieksamist vabastamist võib taotleda 12. klassi õpilane, kes
  - 1) on läbinud kõik kohustuslikud kursused ja kelle kõik kooliastmehinded ning uurimistöö/praktilise töö hinne on vähemalt head („4“). Eksamiaine kursusehinnetes peab rohkem olema hindeid „väga hea“ või
  - 2) on 12. klassis saavutanud vabariiklikul olümpiaadil vastavas aines 1.- 20. koha.
3. Eksamist vabastatud õpilase suunaeksami hindeks saab vastava aine kooliastmehinne.
4. Õpilane peab määratud tähtjaks esitama suunaeksamist vabastamiseks kirjaliku taotluse ning kooli juhtkond langetab otsuse 5 päeva jooksul avalduste esitamise tähtjast arvates.
5. Koolieksam toimub üldjuhul 12. klassi II poolaastal, direktori poolt kinnitatud kuupäeval. Koolieksamit ei saa sooritada enne määratud kuupäeva.
6. Koolieksami eel on õpilasel vähemalt kolm õppetundidest vaba päeva.
7. Koolieksam kestab 120 kuni 180 minutit. Lisaajaga õpilase eksam kestab vastavalt pikendatud ajale kauem.
8. Koolieksami sooritamise toimub paberkandjal või on arvutipõhine. Koolieksami aega arvestatakse hetkest, mil eksamikomisjoni liige on andnud korralduse eksami alguseks.
9. Terviseiga seotud erivajadustest tuleb õpilasel eksamikomisjoni teavitada enne eksami algust. Vastavalt vajadusele teeb eksamikomisjon otsuse eksami korralduse muutmiseks.
10. Eksamile hilinemisest peab eksaminand teavitama kooli sekretäri. Mõjuval põhjusel võib ka enam kui 15 minutit hilinenud õpilast eksamikomisjoni otsusel lubada

- eksamile.
11. Eksamilt puudumine on võimalik ainult kooli juhtkonna eelneval loal või tervislikel põhjustel, vastasel korral on eksamitöö hinne nõrk „1“.
  12. Tervislikel põhjustel puudumise korral peab õpilane esimesel võimalusel teavitama kooli ja esitama hiljem arsti tõendi ning vastava avalduse.
  13. Õpilastele, kes mõjuval põhjusel ei saanud eksamil osaleda, määrab direktor käskkirjaga lisaeksamiaja.
  14. Eksamil vajalikud vahendid:
    - 1) pasta- või tindipliiats,
    - 2) joonestusvahendid sh harilik pliiats,
    - 3) mitteprogrammeeritav taskuarvuti.
  15. Eksamiruumis peavad olema kättesaadavad eksamikomisjoni poolt täiendavalt lubatud abivahendid.
  16. Eksaminandil on lubatud eksamile kaasa võtta hädavajalikke ravimeid, elementaarseid isikliku hügieeni tarbeid, eksamile sobilikke toiduaineid (komm, šokolaad, küpsis, pähklid, kuivatatud puuviljad) ja joogivett või muud mittealkohoolset, lõhnatud jooki.
  17. Eksaminand lähtub eksamitöö sooritamisel järgmistest nõuetest:
    - 1) Eksamitöö tuleb kirjutada musta või sinise tindi- või pastapliiatsiga, pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastapliiatsiga üle kirjutatud vastused hinnatakse 0 punktiga.
    - 2) Parandused kirjalikus eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu.
    - 3) Kirjalik eksamitöö on loetava käekirjaga.
    - 4) Ei tohi kasutada korrektuurivahendeid, mobiiltelefone ega muid elektroonilisi lisavahendeid.
  18. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma kirjaliku töö eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja.
  19. Eksamikomisjoni liige kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata eksamilt, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa, või on võtnud eksamile kaasa mittelubatud abivahendeid või eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi.
  20. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning tal tuleb sooritada järeleksam.

#### **IV. KOOLIEKSAMI VORM**

1. Koolieksamitöö ning hindamisjuhendid koostab kooli direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon. Kõik koolieksamiga seotud materjalid ja hindamisjuhendid kinnitatakse vähemalt kaks nädalat enne koolieksami toimumist kooli direktori poolt. Eksamikomisjon märgib iga töö peale punktid.
2. Koolieksam toimub vastavalt valitud suunale:
  - A klassi õpilastel arvutiõpetuses,
  - B klassi õpilastel füüsikas,
  - C klassi õpilastel bioloogias või keemias (õpilase valikul)
3. Koolieksamil on ülesanded erineva raskusastmega ja hõlmavad erinevaid tasandeid:
  - 1) teadmine,

- 2) teadmiste rakendamine,
- 3) mõistmine,
- 4) analüüs,
- 5) süntees,
- 6) hinnangu andmine.

## V KOOLIEKSAMI TINGIMUSED JA TEEMAD

1. Koolieksami koostamise aluseks on NRG õppekava ja vastavate õppeainete ainekavad.
2. Koolieksami ajaline kestus, konkreetsete teemade üksikasjaline lahti kirjutus/ selgitus, ülesandetüübid ja soovitatav õppematerjal antakse õpilastele teada hiljemalt jooksva õppeaasta 1. märtsiks.

## VI EKSA MITÖÖ HINDAMINE

1. Eksamitööd hindab eksamikomisjon, võttes aluseks direktori poolt kinnitatud eksamitöö hindamisjuhendi.
2. Eksamitööde hindamiseks on komisjonil aega kuni 3 päeva (mitte arvestades eksamipäeva), kui kooli direktori poolt kinnitatud eksamitöö hindamisjuhendis ei ole märgitud teisiti.
3. Eksamikomisjoni üks liige kontrollib enne eksamitöö lõpphinde panemist antud punktide arvestamise õigsust.
4. Koolieksami tulemused protokollitakse ja protokollid salvestatakse kooli digitaalses arhiivis.
5. Koolieksami hindamine toimub viie palli süsteemis:
  - 1) hinne „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;
  - 2) hinne „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele ta õpitulemustele;
  - 3) hinne „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
  - 4) hinne „2” ehk „puudulik”, kui õpilase õppe aluseks olevates õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
  - 5) hinne „1” ehk „nõrk”, kui õpilase õppe aluseks olevad õpitulemused puuduvad või selgus, et õpilane on kasutanud eksami sooritamisel kooli õppekavas loetletud lubamatut vahendit/võtet/abi.
- 6)
  - hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
  - hindega „4” 75–89,99%,
  - hindega „3” 50–74,99%,
  - hindega „2” 20–49,99%,
  - hindega „1” 0–19,99%.

6. Koolieksam on sooritatud, kui eksaminand on saanud tulemuseks vähemalt rahuldava („3“) hinde .
7. Koolieksami hinne tehakse eksaminandile teatavaks elektroonilisel teel e-päevikus. Eksami hinded sisestatakse e-päevikusse eksami lõpp-protokolli alusel. Eksamikomisjon määrab eksamiprotokolli koostaja ning korraldab hinnete kandmise e-päevikusse . Õpilasel on oma hinnet võimalik teada saada ka kooli kantseleis juhiabi vahendusel.
8. Pärast hinnete teatavastegemist on eksaminandil õigus tutvuda oma tööga ja vajadusel saada informatsiooni aineõpetaja käest. Hinde muutmise vajaduse otsustab eksamikomisjon aineõpetaja ettepanekul.

## **VII EKSA MITÖÖGA TUTVUMINE**

1. Õpilasel on võimalik oma eksamitööga tutvuda kolme tööpäeva jooksul pärast eksamitulemuste sisestamist e-päevikusse. Tööga saab tutvuda koolimajas eelneval kokkuleppel aineõpetajaga. Eksamitööst koopiat ei tehta.

## **VIII JÄRELEKSAMI KORRALDAMINE**

1. Õpilane, kes ei saanud mõjuval põhjusel osaleda eksamil või kelle koolieksami hinne oli „mitterahuldav“ ehk „2“ või „1“, peab sooritama järeleksami.
2. Järeleksam toimub kõigil õpilastel samal ajal.
3. Koolieksami teistkordse puuduliku tulemuse puhul või õppenõukogu hinnangul mõjuva põhjuseta eksamile mitte ilmumisel õpilasele gümnaasiumi lõputunnistus ei väljastata ja õppenõukogu võib ta Nõo Realgümnaasiumi nimekirjast välja arvata.
4. Järeleksam toimub kooli direktori poolt kinnitatud materjalide alusel ja määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 29. augustil.
5. Erandkorras (ilmnesid õpilasega seotud erakordsed asjaolud (nt. terviseprobleem, mis takistas eksamiks ettevalmistumist või eksami sooritust) võib õpilane kooli juhtkonna otsusel sooritada augustikuus järeleksamit teist korda.

## **IX KOOLIEKSAMI TULEMUSTE APELLEERIMINE**

1. Kui eksaminand ei ole oma koolieksami tulemusega rahul, on tal kolme tööpäeva jooksul tulemuse teatavastegemisest alates võimalus pöörduda eksamikomisjoni esimehe poole selgituse saamiseks. Kui selgitus õpilast ei rahulda, on tal võimalik esitada kirjalik apellatsioon kooli direktorile, mille arutamiseks määrab kooli direktor apellatsioonikomisjoni.
2. Eksamikomisjonil on õigus apellatsiooni esitamise järel tõsta töö hinnet, kui selgusid hinde tõstmist toetavad asjaolud.
3. Kui eksamikomisjon hinnet ei tõstnud, teeb apellatsioonikomisjon vaidlustatud hindega eksamitöö osas viie päeva jooksul ühe järgmistest otsustest:
  - 1) jätta hinne muutmata;
  - 2) tõsta hinnet;
  - 3) langetada hinnet.
4. Eksami hinde kohta võib õpilane esitada kaebuse Haridus- ja Teadusministeeriumile seadustikus sätestatud alustel ja korras tingimusel, et eelnevalt on esitatud apellatsioon kooli apellatsioonikomisjonile, kuid apellatsioonikomisjoni otsus teda ei rahuldanud.

## **X GÜMNAASIUMI KOOLIEKSAMITÖÖDE SÄILITAMINE**

1. Koolieksami tööd säilitatakse kolm aastat alates õpilase kooli lõpetamisest.