



NÕO REAALGÜMNAASIUMI ÜLEMINEKUEKSAMI KORD

I. ÜLEMINEKUEKSAM

1. Nõo Reaalgümnaasiumi (edaspidi NRG) õpilasel tuleb 10. ja 11. klassi lõpetamiseks sooritada vastava õppeaasta üleminekueksam (käesolev kord IV. 2.).
2. Kui õpilane on esitanud lapsevanema nõusolekuga koolist lahkumise avalduse, siis võib õppenõukogu otsustada klassi lõpetamise ja õpilase järgmise klassi üleviimise ilma üleminekueksamit sooritamata.

II. ÜLEMINEKUEKSAMI EESMÄRGID

1. Hinnata riiklikus ja kooli õppekavas määratletud õpitulemuste omandamist.
2. Võimaldada õpilasel saada objektiivne ettekujutus oma õpitulemustest ja toetada õpilast edasistes valikutes.
3. Suunata õppeprotsessi koolis.
4. Võimaldada koolil hinnata oma töö tulemuslikkust.

III. ÜLEMINEKUEKSAMI KORRALDUS

1. Üleminekueksami sihtrühmaks on NRG 10., 11. kl. õpilased, kes on läbinud NRG õppekavas nõutud 10., 11. klassi kursused.
2. Õpilane võib taotleda üleminekueksamist vabastamist, kui
 - a) õpilane on läbinud kõik antud klassi kohustuslikud kursused hindele „väga hea“
 - b) õpilane on esindanud kooli vastava aine vabariiklikul olümpiaadil, tema vastava aine jooksva õppeaasta kursusehinded on vähemalt „head“, tal ei ole hindamata kursusehindeid ning ta on aktiivselt osalenud antud aine olümpiaadiettevalmistusprotsessis.
3. Eksamist vabastatud õpilase üleminekueksami hindeks saab vastava aine viimase kursuse hinne.
4. Otsuse eksamist vabastamise taotluse osas langetab õppenõukogu, arvestades ka aineõpetaja arvamust.
5. Üleminekueksam toimub III perioodi järel, direktori poolt kinnitatud kuupäeval. Üleminekueksamit ei saa sooritada enne määratud kuupäeva.
6. Üleminekueksami eel on õpilasel vähemalt üks õppetundidest vaba päev.
7. Üleminekueksam kestab 120 kuni 180 minutit. Lisaajaga õpilase eksam kestab vastavalt pikendatud ajale kauem.
8. Üleminekueksami sooritamine toimub paber kandjal või on arvutipõhine. Eksami aega arvestatakse hetkest, mil eksamikomisjoni liige on andnud korralduse eksami alguseks.
9. Tervisega seotud erivajadustest tuleb õpilasel eksamikomisjoni teavitada enne eksami

- algust. Vastavalt vajadusele teeb eksamikomisjon otsuse eksami korralduse muutmiseks.
10. Eksamile hilinemisest peab eksaminand teavitama kooli kantseleid/juhiabi. Mõjuval põhjusel võib ka enam kui 15 minutit hilinenud õpilast eksamikomisjoni otsusel lubada eksamile.
 11. Eksamilt puudumine on võimalik ainult kooli juhtkonna eelneval loal või tervislikel põhjustel, vastasel korral on eksamitöö hinne nõrk „1“.
 12. Tervislikel põhjustel puudumise korral peab õpilane esimesel võimalusel teavitama kooli ja esitama hiljem arsti tõendi ning vastava avalduse.
 13. Õpilastele, kes mõjuval põhjusel ei saanud eksamil osaleda, määrab direktor käskkirjaga lisaeksamiaja.
 14. Eksamil vajalikud vahendid (igal õpilasel endal):
 - 1) pasta- või tindipliiats,
 - 2) joonestusvahendid sh harilik pliiats,
 - 3) mitteprogrammeeritav taskuarvuti.
 15. Eksamiruumis peavad olema kättesaadavad eksamikomisjoni poolt täiendavalt lubatud abivahendid.
 16. Eksaminandil on lubatud eksamile kaasa võtta hädavajalikke ravimeid, elementaarseid isikliku hügieeni tarbeid, eksamile sobilikke toiduaineid (komm, šokolaad, küpsis, pähkliid, kuivatatud puuviljad) ja joogivett või mittealkohoolset, lõhnatut jooki.
 17. Eksaminand lähtub eksamitöö sooritamisel järgmistest nõuetest:
 - 1) Eksamitöö tuleb kirjutada musta või sinise tindi- või pastapliiatsiga, pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi- või pastapliiatsiga üle kirjutatud vastused hinnatakse 0-punktiga.
 - 2) Parandused kirjalikus eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numbri või arvu.
 - 3) Kirjalik eksamitöö on loetava käekirjaga.
 - 4) Ei tohi kasutada korrektuurivahendeid, mobiiltelefone ega muid elektroonilisi lisavahendeid.
 18. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma kirjaliku töö eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja.
 19. Eksamikomisjoni liige kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata eksamilt, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa, või on võtnud eksamile kaasa mittelubatud abivahendeid või eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi.
 20. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning tal tuleb sooritada järeleksam.

IV. ÜLEMINEKUEKSAMI VORM

1. Eksamitöö ning hindamisjuhendid koostab kooli direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon. Kõik eksamiga seotud materjalid ja hindamisjuhendid kinnitatakse

vähemalt üks nädal enne eksami toimumist kooli õppealajuhataja poolt. Eksamikomisjon märgib iga töö peale iga ülesande korrektse lahendamise eest saadavad punktid.

2. Üleminekueksam toimub :
10A klassi õpilastel arvutiõpetuses,
10B klassi õpilastel füüsikas,
10C klassi õpilastel bioloogias või keemias (õpilase valikul),
11ABC klassi õpilastel matemaatikas.
3. Üleminekueksamil on ülesanded erineva raskusastmega ja hõlmavad erinevaid tasandeid:
 - 1) teadmine,
 - 2) teadmiste rakendamine,
 - 3) mõistmine,
 - 4) analüüs,
 - 5) süntees,
 - 6) hinnangu andmine.

V. ÜLEMINEKUEKSAMI TEEMAD

1. Üleminekueksami konkreetsete teemade üksikasjaline lahti kirjutus, ülesandetüübid ja soovitatav õppematerjal antakse õpilastele teada hiljemalt jooksva õppeaasta 1. märtsiks.

VI. EKSAMITÖÖ HINDAMINE

- 1) Eksamitööd hindab eksamikomisjon, võttes aluseks direktori poolt kinnitatud eksamitöö hindamisjuhendi.
- 2) Eksamitööde hindamiseks on komisjonil aega kuni 3 päeva (mitte arvestades eksamipäeva), kui kooli direktori poolt kinnitatud eksamitöö hindamisjuhendis ei ole märgitud teisiti.
- 3) Eksamikomisjoni üks liige kontrollib enne eksamitöö lõpphinde panemist antud punktide arvestamise õigsust. Eksami tulemused protokollitakse. Ja protokolle säilitatakse digitaalselt.
- 4) Eksami hindamine toimub viie palli süsteemis :
 - 1) hinne „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;
 - 2) hinne „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele õpitulemustele;
 - 3) hinne „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - 4) hinne „2” ehk „puudulik”, kui õpilase õppe aluseks olevates õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - 5) hinne „1” ehk „nõrk”, kui õpilase õppe aluseks olevad õpitulemused puuduvad või selgus, et õpilane on kasutanud eksami sooritamisel kooli õppekavas loetletud lubamatut vahendit/võtet/abi (ka siis, kui see toimus ühe ülesande, teema osas).Eksami hindedkaala on järgmine:
 - hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust

- punktide arvust,
- hindegaga „4“ 75–89,99%,
 - hindegaga „3“ 50–74,99%,
 - hindegaga „2“ 20–49,99%,
 - hindegaga „1“ 0–19,99%.
- 6) Üleminekueksam on sooritatud, kui eksaminand on saanud tulemuseks vähemalt rahuldava („3“) hinde .
 - 7) Klassi lõpetamiseks peab üleminekueksami hinne olema vähemalt „rahuldav“.
 - 8) Üleminekueksami hinde mõju teistele hinnetele määratakse vastava aine ainekavas.
 - 9) Eksami hinne tehakse eksaminandile teatavaks elektroonilisel teel e-päevikus. Eksami hinded sisestatakse e-päevikusse eksami lõpp-protokolli alusel. Eksamikomisjon määrab eksamiprotokolli koostaja ning korraldab hinnete kandmise e-päevikusse .
Õpilasel on oma hinnet võimalik teada saada ka kooli kantseleis juhiabi vahendusel.
 - 10) Pärast hinnete teatavakstegemist on eksaminandil õigus tutvuda oma tööga ja vajadusel saada informatsiooni aineõpetaja käest. Hinde muutmise vajaduse otsustab eksamikomisjon aineõpetaja ettepanekul.

VII. EKSAMITÖÖGA TUTVUMINE

1. Õpilasel on võimalik oma eksamitööga tutvuda kolme tööpäeva jooksul pärast eksamitulemuste sisestamist e-päevikusse. Tööga saab tutvuda koolimajas eelneval kokkuleppel aineõpetajaga. Eksamitööst koopiat ei tehta.

VIII. JÄRELEKSAMI KORRALDAMINE

1. Õpilane, kes ei saanud mõjuval põhjusel osaleda eksamil või kelle üleminekueksami hinne oli „mitterahuldav“ ehk „2“ või „1“, peab sooritama järeleksami.
2. Järeleksam toimub kõigil õpilastel samal ajal.
3. Järeleksamil kehtib tavapärase hindedkaala.
4. Õpilasele, kes põhieksamil ei osalenud juhtkonna loal või tervislikel põhjustel, kehtib NRG hindamisjuhendis § 2 (2) 6) fikseeritud hindamise skaala.
5. Üleminekueksami teistkordse puuduliku tulemuse puhul või õppenõukogu hinnangul mõjuva põhjuseta eksamile mitte ilmumisel õpilane klassi ei lõpeta ja õppenõukogu arwab ta Nõo Reaalgümnaasiumi nimekirjast välja.
6. Mõjuva põhjuse korral (ilmsid õpilasega seotud erakordsed asjaolud (nt terviseprobleem, mis takistas eksamiks ettevalmistumist või eksami sooritust) ja teavitas sellest kooli eelnevalt, koheselt) võib õpilane õppenõukogu otsusel sooritada järeleksami teist korda.
7. Järeleksam toimub kooli direktori poolt kinnitatud materjalide alusel ja määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 29. augustil.
8. Kui riigis või koolis on eriolukord, võib õppenõukogu otsustada õpilase tingimisi järgmisse klassi üleviimise tingimusel, et järeleksam sooritatakse I perioodi jooksul.

IX. ÜLEMINEKUEKSAMI TULEMUSTE APELLEERIMINE

1. Kui eksaminand ei ole oma eksami tulemusega rahul, on tal kahe tööpäeva jooksul tulemuse teatavakstegemisest alates võimalus pöörduda eksamikomisjoni esimehe poole selgituse saamiseks. Kui selgitus teda ei rahulda, on tal võimalik esitada kirjalik apellatsioon kooli direktorile, mille arutamiseks määrab kooli direktor apellatsioonikomisjoni.
2. Eksamikomisjonil on õigus apellatsiooni esitamise järel tõsta töö hinnet, kui selgusid hinde tõstmist toetavad asjaolud.
3. Kui eksamikomisjon hinnet ei tõstnud, teeb apellatsioonikomisjon vaidlustatud hindega eksamitöö osas viie päeva jooksul ühe järgmistest otsustest:
 - 1) jätta hinne muutmata;
 - 2) tõsta hinnet;
 - 3) langetada hinnet.
4. Eksami hinde kohta võib õpilane esitada kaebuse Haridus- ja Teadusministeeriumile seadustikus sätestatud alustel ja korras tingimusel, et eelnevalt on esitatud apellatsioon kooli apellatsioonikomisjonile, kuid apellatsioonikomisjoni otsus teda ei rahuldanud.

X. ÜLEMINEKUEKSAMITÖÖDE SÄILITAMINE

1. Üleminekueksami töö säilitatakse õpilase koolist lahkumiseni kooli arhiivis