

Õpilasesinduse põhimäärus

1. Üldsätted

- 1.1. Nõo Reaalgümnaasiumi (edaspidi kool) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, kuhu saavad kuuluda Nõo Reaalgümnaasiumi õpilased.
- 1.2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest ja muudest koolis kehtestatud õigusaktidest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik.
- 1.4. ÕE on maailmavaatelt, poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.5. ÕE koosneb juhatajast ja liikmetest, kes vastavalt vajadusele jagunevad töögruppideks.

2. ÕE moodustamise kord

- 2.1. Kui ÕE-st ei eksisteeri, valitakse esimese ÕE liikmed kooli õpilaskonna üldkoosolekul vastavalt kooli põhimäärusele.
- 2.2. ÕE-sse on võimalik kandideerida igal kooli õpilasel.
- 2.3. ÕE-sse vastuvõtmise otsustab ÕE juhatus. Negatiivset otsust tuleb õpilasele põhjendada.
- 2.4. Ühe klassi esindajate arv pole piiratud.
- 2.5. ÕE on õigus ÕE liiget umbusaldada ja ÕE-st välja arvata.

3. ÕE eesmärgid

- 3.1. Tõsta õpilaskonna vastutust kooli ees ja kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi.
- 3.2. Järgida ja edendada vanu ning luua uusi kooli traditsioone.
- 3.3. Aidata kaasa nii õpilaste omavaheliste heade suhete kujunemisele kui ka õpilaste ja õpetajate ning kooli juhtkonna vaheliste heade suhete kujunemisele.
- 3.4. Aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele, sealhulgas ühiselamu probleemide lahendamisele.
- 3.5. Organiseerida koolisiseseid üritusi.
- 3.6. Aidata kujundada kooli positiivset mainet.
- 3.7. Osaleda aktiivselt õpilasesindustele mõeldud üritustel.

- 3.8. Luua sidemeid teiste koolide õpilasesinduste ning teiste õpilasorganisatsioonidega.
- 3.9. Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele.
- 3.10. Mitmekesistada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi.
- 3.11. Suurendada noorte osalusaktiivsust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule.
- 3.12. Teha koostööd kooli juhtkonna ja õpetajaskonnaga.

4. ÕE õigused.

- 4.1. Valida oma esindaja(d), kellel on õigus osaleda kooli hoolekogu ja õppenõukogu koosolekutel.
- 4.2. Eelneval kokkuleppel kooli juhtkonnaga viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid kooli juhtkonnale.
- 4.3. Algatada ja korraldada juhtkonnaga kooskõlastatult üritusi ja projekte.
- 4.4. Avaldada arvamust kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule kõigis koolielu puudutavates küsimustes.
- 4.5. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.
- 4.6. Kasutada, arvestades kooli kodukorda, tasuta kooli ruume, inventari ja territooriumi oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks.
- 4.7. ÕE-l ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.

5. ÕE kohustused

- 5.2. Teavitada kooli juhtkonda ÕE korraldatavatest üritustest, küsitlustest, kampaaniatest.
- 5.3. Informeerida õpetajaid ÕE tegevusest õppenõukogu koosolekutel.
- 5.4. Kaitsta objektiivselt õpilaste huve.
- 5.5. Vastutada ÕE korraldatud ürituste eest.
- 5.6. Tagada ÕE järjepidevus.
- 5.7. Osaleda regulaarselt õppenõukogu ja hoolekogu koosolekutel.
- 5.8. Toetada kooli ajalehe väljaandmist.
- 5.9. Käsitleda kõiki ÕE-le esitatud ettepanekuid ja ideid.
- 5.10. Abistada õpilasi omaalgatuslike ürituste korraldamisel.
- 5.11. Edastab kooli juhtkonna poolt määratud isikutele ÕE koosoleku protokollid.
- 5.12. Kooli juhtkonna soovil annab juhatus ülevaate ÕE tööst, esitab vajaliku statistika ja andmed.

6. ÕE töö korraldus

6.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhimäärus:

6.1.1. põhimääruse kiidab heaks Nõo Reaalgümnaasiumi õpilaskond (arvamust avaldanutest enamus on poolt) ning kinnitab direktor.

6.2. ÕE koosolekud:

6.2.1. Õppeaasta esimene ÕE koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kahe nädala jooksul. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib ÕE juhatus.

6.2.2. ÕE juhatus kutsub ÕE koosolekuid kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 korda õppeperioodi jooksul.

6.2.3. Koosolekut korraldab ja viib läbi ÕE juhatus.

6.2.4. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 51% ÕE liikmetest.

6.3. ÕE võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthäälteenamusega:

6.3.1. Igal liikmel on üks hääl.

6.3.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:

6.3.2.1. kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;

6.3.2.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige.

6.4. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis.

6.4.1. Protokollid esitatakse ühe nädala jooksul kooli juhtkonna poolt määratud isikutele.

6.4.2. ÕE koosoleku protokollid säilitatakse 5 aastat kooli arhiivis.

6.5. Informatsiooni ÕE tegevusest saavad õpilased, kõigilt ÕE liikmetelt, ÕE infovahetundidest, Facebookist, teadete tahvlilt, Stuudiumist ja kooli koduleheküljelt.

6.6. ÕE liige:

6.6.1. liikme volitused lõpevad:

6.6.1.1. kooli nimekirjast kustutamisel;

6.6.1.2. liikme avalduse põhjal;

6.6.1.3. umbusaldamise korral.

6.6.2. on kohustatud oma klassi ÕE-s toimuvast informeerima;

6.6.3. liikmel on õigus pöörduda arupärimisega ÕE juhatuse poole;

6.6.4. võib igal ajal ÕE-st lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse;

6.6.5. ÕE juhatus võib liiget umbusaldada:

6.6.5.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;

6.6.5.2. kui tema tegevus või tegevusetus kahjustab kooli või ÕE mainet;

6.6.5.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhimääruse või muude otsustega.

6.7. Iga liige on kohustatud:

6.7.1. täitma talle usaldatud ülesande;

6.7.2. osa võtma kõigist ÕE koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul.

6.8. ÕE võib moodustada ajutisi töögrupe vastavalt vajadusele.

7. ÕE juhatus

7.1. ÕE tegevust juhib ja korraldab ÕE juhatus. Juhatuse tööd reguleerib põhimääruse peatükk 8.

7.2. Vajadusel määrab juhatus ühe oma liikmetest ÕE esindajaks.

7.3. Juhatuse korralised koosolekud toimuvad vähemalt korra kuus, kõigi juhatuse liikmete kohalolekul. Juhatuse koosolekut on õigus kokku kutsuda juhatuse liikmete ettepanekul.

7.4. Igal juhatuse liikmel on otsustamiseks üks hääl. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

7.5. Kõik ÕE juhatuse koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik kohalviibijad.

7.5.1. Protokollis üks eksemplar esitatakse nädala jooksul kooli juhtkonnale.

7.5.2. ÕE juhatuse koosoleku protokollid säilitatakse kooli arhiivis viis aastat.

7.6. Juhatuse ülesanded on:

7.6.1. Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu nõukogu, ÕE esindajate ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks.

7.6.2. Vastavalt ÕE volitusele arutada läbi ja volitada esindajat alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga.

7.6.3. Juhatuse liikme saab tagasi kutsuda ja asendada ainult ÕE otsusega.

8. ÕE juhatuse töö korraldus

8.1. Juhatuse liikmete ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ning juhatuse tööd.

8.2. ÕE juhatuse liikmete valimise kord:

8.2.1. igal ÕE liikmel on õigus seada üles oma kandidatuur vähemalt nädal enne hääletamise toimumist;

8.2.2. iga kandidaat peab esitama ÕE-le CV ja motivatsioonikirja vähemalt 1 nädal enne valimiste toimumist;

8.2.3. juhatuse liikmed valitakse salajasel hääletusel ÕE liikmete poolt;

8.3. juhatus valitakse üheks aastaks.

8.3.1. Juhatuse liikmed valivad vajadusel endi seast juhatuse esindaja

8.4. Juhatusesindaja pädevuses on:

8.4.1. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;

8.4.2. esindada õpilaskonda ja ÕE kooli hoolekogus;

8.4.3. esindada õpilaskonda ja ÕE kooli õppenõukogus;

8.5. ÕE juhatus võib määrata juhatusesindama õpilase, kes ei kuulu juhatusse.

8.6. Juhatusesindaja ennetähtaegse vabastamise ettepaneku võib teha ÕE liige ja kooli direktor kui:

8.6.1. juhatusesindaja ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse, kooli põhimääruse mittetäitmise, vms põhjusel;

8.6.2. juhatusesindaja tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kooli põhimäärusele, ta ei täida või rikub õpilasesindaja volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepete tingimusi;

8.6.3. juhatusesindaja tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

8.7. Juhatusesindaja vabastatakse 2/3 ÕE liikmete nõusolekul.

8.8. Juhatusesindajal on õigus ametist tagasi astuda.

9. ÕE tegevuse lõpetamine

9.1. Õpilasesindus likvideeritakse

9.1.1. ÕE otsusel, kui 2/3 liikmetest õpilaskonnast sellega nõustub.

9.1.2. Direktori otsusel ja käskkirjaga, kui 3 kuu jooksul (v.a suvevaheaeg) ei ole toimunud ÕE koosolekut.