

ARENГУVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD NÕO REAALGÜMNAASIUMIS

1. ARENGUVESTLUSE ETTEVALMISTAMINE

1.1. Üks kord õppeaasta jooksul toimub klassijuhataja ning tema klassi õpilase individuaalne arenguvestlus (edaspidi ka vestlus), mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja tagasiside saamine, andmine.

1.2 Täiendav arenguvestlus viiakse läbi juhul, kui klassijuhataja hinnangul on selleks vajadus või soovib seda õpilane või alla 18-aastase õpilase lapsevanem.

1.3 Kui õpilane või lapsevanem avaldab soovi arenguvestluse läbiviimiseks, siis leiab klassijuhataja osapooltele sobiva aja nii, et vestlus toimuks hiljemalt 2 nädala jooksul alates soovi esitamisest.

1.4. Arenguvestlusel osalevad üldjuhul õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja. Vajaduse korral kaasatakse vestluse mõnesse faasi teisi koolitöötajaid, kui nii on eelnevalt kokkulepitud.

1.5 Alla 18-aastase õpilase arenguvestluse aeg lepitakse aeg kokku Stuudiumi vahendusel. Lapsevanemal on õigus vestlusel osalemisest loobuda. Loobumisest teavitab ta klassijuhatajat Stuudiumi vahendusel. Sellisel juhul osalevad vestlusel õpilane ja klassijuhataja. Kui lapsevanem 5 tööpäeva jooksul Stuudiumis oma vestlusel osalemist ei kinnita, siis tõlgendatakse seda vestlusel osalemisest loobumisena ja vestlusel osalevad õpilane ning klassijuhataja.

1.7. Vähemalt 18-aastane õpilane ja klassijuhataja lepivad arenguvestluse toimumise aja kokku ja kinnitavad seda Stuudiumi vahendusel. Lapsevanemat teavitab vestluse ajast õpilane ning nad lepivad omavahel kokku tema vestlusel osalemise või mitteosalemise. Osalemisest teavitatakse eelnevalt ka klassijuhatajat.

2. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

2.1 Kuni 3 nädalat enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi ankeedi, mille õpilane tagastab täidetuna nädala jooksul.

2.2. Õpilase eneseanalüüsiks võib klassijuhataja kasutada kooli poolt koostatud ankeeti või koostab selle ise.

2.3. Vähemalt kaks nädalat enne vestlust teavitab klassijuhataja klassi aineõpetajaid ja ühiselamu kasvatajaid, et nad saaksid nädala jooksul kirjalikult esitada klassijuhatajale õpilase kohta oma hinnangu.

2.4. Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja tutvunud õpilase eneseanalüüsiga ning esitatud hinnangutega.

2.5. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

2.6. Arenguestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta. Vestluste ruumina võib kasutada õppehoone ruume 107, 121 või õpilase koduklassi või muud sobivat ruumi klassijuhataja otsusel.

2.7. Arenguestlusel tutvustab klassijuhataja arenguestluses kasutatavaid vorme ning arenguestluse läbiviimise protseduuri.

3. ARENGUESTLUSE KORRALDUSEST

3.1. Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

3.2. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

3.3. Arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon, mis kujutab ohtu inimeste või kooli turvalisusele või varale, tuleb edastada koheselt kooli direktorile või õppealajuhatajale.

3.4. Klassijuhataja fikseerib arenguestluse toimumise ja koostab õppeaasta lõpus arenguestlustest kokkuvõtva ülevaate ning esitab selle õppealajuhatajale.

3.5. Arenguestluste protsessi koordineerib õppealajuhataja, kes nõustab klassijuhatajaid arenguestluse osas ning organiseerib selles valdkonnas koostööd ja koolitusi.

3.6. Arenguestluste läbiviimise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

3.7 Kui lapsevanem ei osalenud arenguestlusel, annab ülevaate vestlusest lapsevanemale õpilane. Vajadusel suhtleb lapsevanem klassijuhatajaga telefoni teel. Vestlusest kirjalikku ülevaadet kool ei väljasta.

3.8. Arenguestluse korda muudetakse vastavalt vajadusele.

ARENGUVESTLUSE TOIMUMISE ALLKIRJASTAMISE LEHT

Lisa

ÕPILASE NIMI	Vestluse toimumise aeg (algus ja lõpp)	Õpilase allkiri	Klassijuhataja allkiri	märkused