

## **AINEVALDKOND “VÕÖRKEELED”**

### **1.1. Valdkonnapädevus**

Õpilase suutlikkus mõista ja tõlgendada võõrkeeles esitatut, suhelda eesmärgipäraselt nii kõnes kui ka kirjas, järgides vastavaid kultuuritavasid, mõista ja väärtustada erinevaid kultuure, oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi.

Kommunikatiivne keeleoskus (suhtluspädevus) – keeleline, sotsiolingvistiline ja pragmaatiline. Keeleteadmised on vahend parema keeleoskuse omandamiseks. Keele struktuuri õpitakse kontekstis.

Sotsiolingvistiline pädevus – keelekasutuse olukohasus (viisakusreeglid, keeleregister jm).

Pragmaatiline pädevus – õppija võime mõista ja luua tekste.

Suhtluspädevust arendatakse keeleliste toimingute (rääkimine, lugemine, kuulamine, kirjutamine) kaudu.

### **1.2. Ainevaldkonna õppeained, kohustuslikud ja valikkursused**

Nõo Reaalgümnaasiumis (hiljem NRG-s) õpetatakse B2-keelena inglise keelt ja saksa keelt ja B1-keelena inglise, saksa ja vene keelt.

Kursuste arv:

B2 keel: 9 kursust

B1 keel: 5 kursust

Eeldatakse, et B2 keele kursused läbinud õpilase keeleoskuse tase on B 2.2 ja B1 keele kursused läbinud õpilase keeleoskuse tase on B 2.1. B2-keele 5 esimest kursust ja B1keele ainekavad kattuvad. Nende kursuste läbimisel on õpilase eeldatav keeleoskuse tase B 2.1. Võõrkeeleeõpetuses toimub ainetevaheline lõimimine ja läbivate teemade käsitlemine pidevalt.

### **1.3. Ainevaldkonna ja õppeaine lühikirjeldus**

Võõrkeelte õpe on üles ehitatud lähtudes keeleoskustasemete kirjeldustest Euroopa keeleõppe raamdokumendis. Õpitulemused erinevates osakustes esitatakse raamdokumendi keeleoskustasemete tabelis. Euroopa keeleõppe raamdokumendi põhimõtete rakendamine õppes võimaldab motiveerida õpilasi õppima võõrkeeli, arvestada õppija ealist ning individuaalset eripära, suunata erineva edasijõudmisega õpilasi seadma endale jõukohaseid õpieesmärke ning anda õpilastele objektiivset sidet saavutatute kohta.

Õppes lähtutakse õppijast ja tema suhtluseesmärkidest.

Võõrkeeleeõppe üks olulisemaid ülesandeid on äratada õpilastes huvi teiste keelte ja kultuuride vastu ning tekitada motivatsiooni võõrkeelte õppeks. Õppija keeleoskuse arengut toetab ka lõimitud keele- ja aineõpe. Õpetuses kasutatakse kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid ning aktiivõppemeetodeid. Rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel. Rakendatakse paaris- ja rühmatööd, toetatakse võõrkeelse suhtlus- ja esinemisoscuse väljakujunemist, nt väitlused, esitlused, sh multimeedia, suhtlusportaalid, blogid jne. Keeletunnis suheldakse peamiselt õpitavas võõrkeeles. Tähelepanu juhitakse

emakeeles ja õpitavas võõrkeeles suhtlemise erinevustele ning neid erinevusi selgitavatele kultuurinähtustele. Keeleteadmised ei ole eesmärk omaette, vaid vahend parema keeleoskuse omandamiseks. Keele struktuuri õpitakse kontekstis. Õppes on jätkuvalt oluline õpioskuste ning iseseisva töö oskuste arendamine, mis toetavad edasisi võõrkeeleeõpinguid ning panevad aluse elukestvatele õppele.

Õppijakeskse võõrkeeleeõppe tähtsamad põhimõtted on:

- 1) õppija aktiivne osalus õppes, tema teadlik ja loov võõrkeele kasutamine ning õpistrateegiate kujundamine.
- 2) keeleõppes kasutatava materjali sisu vastavus õppija huvidele.
- 3) erinevate aktiivõppevormide kasutamine.
- 4) õpetaja rolli muutumine teadmiste vahendajast õpilase koostööpartneriks ja nõustajaks teadmiste omandamise protsessis.
- 5) õppematerjalide avatus, nende kohandamine ja täiendamine lähtuvalt õppija eesmärkidest ja vajadustest.

## 1.4. Õppetegevused

Õppetegevusi kavandades ja korraldades lähtutakse õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest ning toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega. Kõiki osaoskusi arendatakse võrdselt ja õpitavat keelt kasutatakse aktiivselt nii tunnis kui ka väljaspool tundi (nt kodused tööd, miniprojektid, kohtumised õpitavat keelt kõnelejatega, võõrkeelse meedia tarbimine, päevakohaste teemade käsitlemine, tuginedes võõrkeelsele meediale). Õppetegevused peavad toetama õpilase kujunemist aktiivseks ja iseseisvaks õppijaks. Õpetaja kasutab diferentseeritud õppeülesandeid, iseseisvat ja rühmatööd, rakendab nüüdisaegseid info- ja tehnoloogiavahendeid, e-õppe keskkondi, õppematerjale ja vahendeid. Õpetaja kasutab erinevaid õppemeetodeid, sh aktiivõpet (rollimängud, projektid, arutelud, diskussioonid jm). Õpetaja suunab õpilasi kõrvutama ja analüüsima erinevate keelte sarnasusi ja erinevusi, nägema keeltevahelisi seoseid ning jälgima oma keelekasutust. Iseseisvate tööharjumuste kõrval kinnistuvad paaris- ja meeskonnatöö oskused. Õpetaja mitmekesistab õpikeskkonda võimalusel teatri-, muuseumi-, kontserdi-, kinokülastustega jm.

Õpilasi suunatakse lugema reaali- ja loodusainetealast võõrkeelset kirjandust ja omandama vastavat erialast sõnavara.

Gümnaasiumi B2 ja B1 keele õppe lähtekohaks on B1.1 tase ning eeldatakse, et 10.klassis õpinguid alustanud õpilane

- 1) on saavutanud iseseisva keelekasutaja taseme, mis võimaldab selles keeles igapäevastes situatsioonides suhelda ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste;
- 2) tunneb huvi võõrkeelte õppimise ja nende kaudu silmaringi laiendamisest vastu;
- 3) on omandanud oskuse märgata ja väärtustada erinevate kultuuride eripära;
- 4) omandab oskuse edaspidi õppida võõrkeeli ning pidevalt täiendada oma võõrkeeleoskust;
- 5) huvitub õpitavat keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
- 6) oskab kasutada eakohaseid võõrkeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, internet), et leida vajalikku infot ka teistes valdkondades ja õppeainetes.

## 1.5. Keeleoskustasemed B1.1-B2.2

### KUULAMINE

B1.1 õpilane saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest kui hääldus on selge ja tuttav.

B1.2 õpilane saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.

B2.1 õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejaid on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.

B2.2 õpilane suudab jälgida abstraktset teemakäsitlust (nt vestlus, loeng, ettekanne) ja saab aru keeruka sisuga mõttevahetusest (nt väitlus), milles kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti. Mõistmist võivad takistada tugev taustamüra, keelenaljad, idioomid ja keerukad tarindid.

### LUGEMINE

B1.1 õpilane loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid). Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist. Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.

B1.2 õpilane loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstid, mugandatud ilukirjandustekstid). Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldkugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.

B2.1 õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid raskusi võib olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.

B2.2 õpilane suudab lugeda pikki ja keerukaid, sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe (valiklugemine) ning oskab selle põhjal teha üldistusi teksti mõtte ja autori arvamuse kohta. Loeb iseseisvalt, kohandades lugemise viisi ja kiirust sõltuvalt tekstist ja lugemise eesmärgist. Raskusi võib olla idioomide ja kultuurisidusate vihjete mõistmisega.

### RÄÄKIMINE

B1.1 õpilane oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti. On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav. Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu. Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.

B1.2 õpilane oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhissõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti, keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni- ja rõhuvead ei häiri suhtlust.

B2.1 õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid.

Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on pikemate kõnelõikude puhul üsna ebahühtlane, sõna- ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.

B2.2 õpilane väljendab ennast selgelt, suudab esineda pikemate monoloogidega. Suhtleb erinevatel teemadel, oskab vestlust juhtida ja anda tagasisidet. On võimeline jälgima oma keelekasutust, vajaduse korral sõnastab öeldu ümber ja suudab parandada enamiku vigadest. Oskab valida sobiva keeleregistri. Kõnerõutmis ja –tempo on tunda emakeele mõju.

## KIRJUTAMINE

B1.1 õpilane oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi).

Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus). Suhtleb on-line vestluses (nt MSN). Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).

B1.2 õpilane oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest). Oskab kirjeldada tegelikku või kujteldavat sündmust. Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist.

B2.1 õpilane kirjutab seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar). Põhjustab oma seisukohti ja eesmärke. Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametikirja stiili. Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid). Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.

B2.2 õpilane oskab kirjutada esseed, arutluskäik on loogiline, tekst sidus ja teemakohane. Oskab refereerida nii kirjalikust kui ka suulisest allikast saadud informatsiooni. Kasutab erinevaid keeleregistreid sõltuvalt adressaadist (nt eristades isikliku, poolametliku ja ametliku kirja stiili). Lausesiseseid kirjavihemärke kasutab enamasti reeglipäraselt.

## GRAMMATIKA KORREKTSUS

B1.1 – B1.2 õpilane oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tutavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.

B2.1 – B2.2 õpilane valdab grammatikat küllaltki hästi. Ei tee väärilmõistmist põhjustavaid vigu. Aegajalt ette tulevaid väärtusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada.

A-keele 5 esimest kursust ja B-keele ainekava kattuvad. Nende kursuste läbimisel on õpilase eeldatav keeleoskuse tase B 2.1

Võõrkeeleõpetuses toimub ainetevaheline lõimimine ja läbivate teemade käsitlemine pidevalt.

## 1.6. INGLISE KEEL

### 1.6.1. Hindamise alused

Hindamisel lähtutakse vastavatest gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest ja Nõo Realgümnaasiumi hindamisjuhendist.

Eraldi hinnatakse osaoskusi ning keeleoskust tervikuna. Hinnatakse õpilase suulist ja kirjalikku väljendusoskust, arusaamist võõrkeelsest suulisest kõnest, õppe- ja muudest võõrkeelsetest tekstidest, oskust kasutada õpitud keelestruktuure seotud suulises ja kirjalikus kõnes, hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi või lõimitult, andes õpilasele adekvaatset tagasisidet.

Õpilasel peab olema võimalus selgusele jõuda oma keeleoskustasemes.

Õpetaja võib kokkuvõtval hindamisel arvestada õpilase tulemusi, mis on saavutatud väljaspool kooli (osalemine aineolümpiaadidel ja konkurssidel, keeltekoolis, vahetusõpilaseks olemine jm). Õpitulemusi hinnatakse vastavalt NRG hindamisjuhendile, arvestades, et

„Väga hea“ tase (hinne „5“) - vastab B2.1 tasemele.

„Hea“ tase (hinne „4“) - vastab B2.1 tasemele mitmes osaoskuses.

„Rahuldav“ tase (hinne „3“) - õpilane on saavutanud B1.2 taseme kõigis osaoskustes ning B2.1 taseme vähemalt mõnes osaoskuses.

„Puudulik“ tase (hinne „2“) - õpilase keeletase on madalam kui B1.2.

„Nõrk“ tase (hinne „1“) - õpilase tase on madalam kui B1.1

Hindamise vahendid:

- 1) Suuline esitus (jutustus, ümberjutustus, kõne, väitlus, luuletuse või proosapala esitamine peast jm)
- 2) Kirjalik töö (etteütlus, kiri, artikkel, avaldus, ümberjutustus, essee, aruanne (*report*) jm)
- 3) Praktiline töö (infootsing, tekstitöötlus arvutil, videosalvestis, tõlge jm)
- 4) Projekt (individuaalne või kollektiivne)
- 5) Loovtöö (tekstivoldik, reklaamleht, poster jm)
- 6) Veebipõhiste materjalide loomine või töö e-keskkonnas.
- 7) Test

## 1.6.2. Kursuse õpitulemused, õppesisu ja õppe- ning kasvatusesmärgid

### Kursuse nimetus:Kursus I (Põhikooli materjali kordav kursus) (B1.1-B.2.1)

#### Õppe- ja kasvatusesmärgid.

Põhikooli materjali kordava kursuse käigus määratakse õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelesstruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
1) Kuulamine Kuulamistrateegiatega keskendutakse I kursuse käigus sisu etteennustamise oskuste parendamisele.	Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejad on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.
2) Lugemine Arendatakse tekstimõistmise oskust tundmatutele sõnadele kontekstist tähenduse ostimise, spetsiifilise info otsimise, märksõnade otsimise ja nende põhjal puuduva info ennustamise läbi.	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladiusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.
3) Rääkimine Kõnearendusteemad:  1. <b>Eesti ja maailm</b> – turism, põlisrahvad, mitmekultuuriline ühiskond; geograafiline asend ja kliima; rahvuslik identiteet ja muusika. 2. <b>Kultuur ja looming</b> – helilooming; loovjutud, kujutelmad; loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid (nt olme, perekond, ühiskonnakord, tavad); vanasõnad ja kõnekäänud. 3. <b>Keskkond ja tehnoloogia</b> – keskkonnakaitse, säästlik eluviis, saasteallikad, tööstus; kliima ja kliimamuutused; teadus- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus; inglisekeelne teabekeskond; keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne; materjalid ja ained. 4. <b>Haridus ja töö</b> - perekond; peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine; töö kui hobi, leiutajad. 5. <b>Inimene ja ühiskond</b> - tasakaal inimese ja looduse vahel; loodushoidlik elulaad; iga	Õpilane saab üsna hästi hakkama vestlusega nii tüüpilisel kui ebatüüpilisel teemal, kui see puudutab tema tööasju või huvialasid. Oskab vahetada, üle küsida ja kinnitada infot; tuleb toime vähem tüüpilises olukorras ja oskab selgitada, milles seisneb probleem. Oskab väljendada mõtteid mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt filmid, raamatud, muusika). Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi. Oskab kõrvutada või võrrelda vastakaid arvamusi; pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne. Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab ärgitada teisi oma arvamust väljendama. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet. Oskab ettevalmistatud küsimuste toel teha lihtsat intervjuud. Suudab esitada mõne ettevalmistamata küsimuse.

inimese kordumatu eripära; inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed, sotsiaalsed.				
4) Kirjutamine Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: Ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story)		Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.		
5) Keelestruktuurid Lihtolevik; kestev olevik; täisminevik; kestev täisminevik; olekut väljendavad verbid; lihtminevik; kestev minevik; enneminevik; kestev enneminevik; tarindid <i>would, used to / be/get used to</i> ; sõnamoodustus; eessõnad koha- ja ajamäärustes		Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.		
<b>Keeleoskuse tase</b>	<b>Kuulamine</b>	<b>Lugemine</b>	<b>Rääkimine</b>	<b>Kirjutamine</b>
Kursus I (Kordav kursus)	B1.2-B2.1	B1.2-B2.1	B1.2-B2.1	B1.2-B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus II (B1.2-B2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kursus II käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
1) Kuulamine Kuulamisel keskendutakse märksõnade tabamisele ja üldise ülevaate saamisele.	Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejaid on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.
2) Lugemine Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti lugemistekste, ingliskeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste, ilukirjandusteoseid iseseisvaks lugemiseks nii klassi – kui klassivälise tööna.	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.
3) Rääkimine Kõnearendusteemad: 1. <b>Eesti ja maailm</b> – kultuuritraditsioonid; kodukoha lugu	Õpilane saab üsna hästi hakkama vestlusega nii tüüpilisel kui ebatüüpilisel teemal, kui see puudutab tema tööasju või huvialasid. Oskab kõrvutada või võrrelda vastakaid arvamusi; pidada

<p>2. <b>Kultuur ja looming</b> – iidolid ja eeskujud; rahva ajalooline kultuurimälu; rahvapärимused, muistendid, muinasjutud.</p> <p>3. <b>Keskkond ja tehnoloogia</b> – sotsiaalsed hüved, arstiabi, soodustused puuetega inimestele; teabekeskond: infootsing ja -vahetus; massimeedia; säästlik eluviis, tarbimine.</p> <p>4. <b>Haridus ja töö</b> - kasvatus: viisakusreeglid, käitumishinnangute kujundamine, salliv eluhoiak</p> <p>5. <b>Inimene ja ühiskond</b> - tervis; erinevad inimesed ja rahvad ( kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid); eluring: sünd, elu ja surm; suhtlusvahendid: loomulik keel ja kehakeel; meedia kui suhtluskanal ja -vahend; majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond.</p>		<p>aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne. Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab end mõistetavaks teha, kui asi puudutab lahenduse otsimist või edasise teguviisi valikut. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet.</p>		
<p>4) Kirjutamine Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p>Kirjutamisülesanded: ettekanne (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjand</p>		<p>Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p>		
<p>5) Keelestruktuurid Tuleviku väljendavad ajad; eessõnad; sõnaloomed; artiklid; loendamatud ja loendatavad nimisõnad</p>		<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tutavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus II	B2.1	B2.1	B1.2-B2.1	B1.2-B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus III (B2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kursus III käigus arendatakse õpilase keeleoskustast, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.



Õppesisu	Õpitulemused
<p>1) Kuulamine Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.</p>	<p>Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejad on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.</p>
<p>2) Lugemine Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paraleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.</p>	<p>Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p>3) Rääkimine</p> <p>Kõnearendusteemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eesti ja maailm – rahvusvaheline koostöö; õppimisvõimalused välismaal.</li> <li>2. Keskkond ja tehnoloogia - loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele ;magevee tähtsus; reisimine; biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika- ja toiduainetööstus</li> <li>3. Haridus ja töö - koolikeskkond ja - traditsioonid; noorteorganisatsioonid; edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal; elukestev õpe.</li> <li>4. Inimene ja ühiskond – vabaajategevused; hobid kui ravimeetod; suhted ja tunded; ebaterved eluviisid, kuritegevus.</li> </ol>	<p>Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.</p>
<p>4) Kirjutamine</p> <p>Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p>Kirjutamisülesanded: ettekannet (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjand</p>	<p>Õpilane kirjutab seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar). Põhjendab oma seisukohti ja eesmärgi. Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametikirja stiili. Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid). Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.</p>
<p>5) Keelestruktuurid</p> <p>Tingimuslaused; eessõnad; frasaalverbid ja idioomid, sidesõnad ja –väljendid; võrdlusastmed; so, such, enough, too</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist. Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada.</p>

<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus III	B2.1	B2.1	B2.1	B1.2-2.1

### Kursuse nimetus: Kursus IV (B 1.2 - B 2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

**Kursus IV** käigus süvendatakse B2.1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2.2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
1) Kuulamine Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.	Õpilane suudab jälgida filmi, elavat suulist kõnet ja ka helisalvestist konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejad on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest ning oskab kuuldu üldistada.
2) Lugemine Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvate väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.	Õpilane loeb lodusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut. Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid.
3) Rääkimine Kõnearendusteemad: 1. Eesti ja maailm – turism, põlisrahvad, mitmekultuuriline ühiskond; geograafiline asend ja kliima; rahvuslik identiteet ja muusika. 2. Kultuur ja looming – helilooming; loovjutud, kujutelmad; loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid (nt olme, perekond, ühiskonnakord, tavad); vanasõnad ja kõnekäänud. 3. Keskkond ja tehnoloogia –keskkonnakaitse, säästlik eluviis, saasteallikad, tööstus; kliima ja kliimamuutused; teadus- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus; inglisekeelne teabekeskond; keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne; materjalid ja ained. 4. Haridus ja töö - perekond; peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine; töö kui hobi, leiutajad. 5. Inimene ja ühiskond - tasakaal inimese ja looduse vahel; loodushoidlik elulaad; iga	Õpilane oskab kirjeldada pilti ka siis kui puudub konkreetne sõnavara, on võimeline parafraseerima. Ta oskab vahetada, üle küsida ja kinnitada infot; tuleb toime vähem tüüpilises olukorras ja oskab selgitada, milles seisneb probleem. Oskab väljendada mõtteid mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt filmid, raamatud, muusika). Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi. Oskab kõrvutada või võrrelda vastakaid arvamusi; pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne. Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab ärgitada teisi oma arvamust väljendama. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet. Oskab ettevalmistatud küsimuste toel teha lihtsat intervjuud. Suudab esitada ettevalmistamata küsimusi.

inimese kordumatu eripära; inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed, sotsiaalsed.				
4) Kirjutamine Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: ettekanne (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjand		Õpilane kirjutab seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar). Põhjendab oma seisukohti ja eesmärgi. Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametikirja stiili. Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid). Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.		
5) Keelestruktuurid Modaalverbid - kohustus, vajadus, nõuanne, kriitika, soovitus. Passive voice – umbisikuline tegumood Otsene ja kaudne sihtis.		Õpilane eristab isikulist ja umbisikulist tegumoodi, teab kumba eelistada raportis ja kumba esees. Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt. Oskab soovitusel, kriitika jne. korral kasutada vastavaid modaalverbe.		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus IV</b>	B2.1	B2.1	B2.1	B1.2-B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus V (B1.2-B2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

**Kursus V** käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole. V kursusel lisanduvad uurimuslikud ülesanded, mis suunavad õpilase teadlikult otsima infot erinevatest võõrkeelsetest teabeallikatest, sh. internetist.

Õppesisu	Õpitulemused
<b>1) Kuulamine</b> Kuulamisel keskendutakse märksõnade tabamisele ja üldise ülevaate saamisele.	Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnест kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejaid on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnест.
<b>2) Lugemine</b> Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti lugemistekste, ingliskeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste, ilukirjandusteoseid iseseisvaks lugemiseks nii klassi – kui klassivälise tööna.	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladiusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.
<b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: <b>1. Eesti ja maailm</b> – kultuuritraditsioonid; kodukoha lugu <b>2. Kultuur ja looming</b> – iidolid ja eeskujud;	Õpilane on omandanud oskuse esineda kaasõpilaste ees oma Ppt esitlusega. Õpilane saab üsna hästi hakkama vestlusega nii tüüpilisel kui ebatüüpilisel teemal, kui see puudutab tema huvialasid. Oskab kõrvutada

<p>rahva ajalooline kultuurimälu; rahvapärised, muistendid, muinasjutud. <b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – sotsiaalsed hüved, arstiabi, soodustused puuetega inimestele; teabekeskond: infootsing ja -vahetus; massimeedia; säästlik eluviis, tarbimine. <b>4. Haridus ja töö</b> - kasvatus: viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak <b>5. Inimene ja ühiskond</b> - tervis; erinevad inimesed ja rahvad ( kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid); eluring: sünd, elu ja surm; suhtlusvahendid: loomulik keel ja kehakeel; meedia kui suhtluskanal ja -vahend;</p>		<p>või võrrelda vastakaide arvamusi; pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne. Saab hästi hakkama oma vaatekohta esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab end mõistetavaks teha, kui asi puudutab lahenduse otsimist või edasise teguviisi valikut. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet.</p>		
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele.. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: ettekannet (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjan</p>		<p>Õpilane oskab vormistada Powerpoint ettekannet ning leida vajalikku infot internetist. Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada kirja, mis edastab teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p>		
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Infinitiiv / -ing vorm, väljendid prefer, would rather, had better; eesmärgi väljendav infinitiiv</p>		<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt. Oskab vormistada ametlikku kirja. Eristab ametlikku ja mitteametlikku kirjakeelt.</p>		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus V</b>	B2.1	B2.1	B2.1	B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus VI (B2.1- B2.2)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

**Kursus VI** käigus arendatakse õpilase keeleoskustast, süvendatakse B2.1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et jõuda B2.2 keeleoskustasemele

Õppesisu	Õpitulemused
<p><b>1) Kuulamine</b> Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.</p>	<p>Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuulu on üldkeelne ja suhtlejad on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.</p>
<p><b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paraleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.</p>	<p>Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb lodusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: <b>1. Eesti ja maailm</b> – rahvusvaheline koostöö; õppimisvõimalused välismaal. <b>2. Keskkond ja tehnoloogia</b> - loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele ;magevee tähtsus;reisimine; biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika- ja toiduainetööstus <b>3. Haridus ja töö</b> - koolikeskkond ja - traditsioonid; noorteorganisatsioonid;edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal; elukestev õpe. <b>4. Inimene ja ühiskond</b> – vabaaja tegevused; hobid kui ravimeetod;suhted ja tunded; ebaterved eluviisid.</p>	<p>Õpilane on valmis esitama monoloogi piisava ettevalmistusaja ja märkmete abil. Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljenditeid.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur. Kirjutamisülesanded: ettekanne (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjand</p>	<p>Õpilane on omandanud oskuse kirjutada seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (ametlik kiri, ). Põhjendab oma seisukohti ja eesmäärke. Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametikirja stiili. Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Kaudne kõne, kaudne küsimus minevikus, reporting verbs. Otsene küsimus, küsijätk, kaudne küsimus</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist. Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada. Õpilane eristab otsest ja kaudset küsimust ning teab, kuidas neid kasutada</p>

<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus VI</b>	B2.1- B2.2	B2.1-B2.2	B2.1- B2.2	B2.1

### Kursuse nimetus:Kursus VII (B2.1- B2.2)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kursuse käigus süvendatakse B2.1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2.2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
<p><b>1) Kuulamine</b> Kuulamistrateegiatega keskendutakse sisu etteennustamise oskuste parendamisele, konteksti tabamisele.</p>	<p>Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel teemadel, suudab jälgida abstraktset teemakäsitlust (nt vestlus, loeng, ettekanne) ja saab aru keeruka sisuga mõttevahetusest (nt väitlus), milles kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti. abstraktsetel. Saab aru loomuliku tempoga kõnest. Mõistmist võivad takistada tugev taustamüra, keelenaljad, idioomid ja/või keerukad tarindid.</p>
<p><b>2) Lugemine</b> Arendatakse tekstimõistmise oskust tundmatutele sõnadele kontekstist tähenduse ostimise, spetsiifilise info otsimise, märksõnade otsimise ja nende põhjal puuduva info ennustamise läbi.</p>	<p>Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid, suudab lugeda pikki ja keerukaid, sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe (valiklugemine) ning oskab selle põhjal teha üldistusi teksti mõtte ja autori arvamuse kohta.. Loeb lodusalt, iseseisvalt, kohandades lugemise viisi ja kiirust sõltuvalt tekstist ja lugemise eesmärgist. Lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide ja kultuurisidusate vihjete mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad:</p> <p><b>1. Eesti ja maailm</b> – turism, põlisrahvad, mitmekultuuriline ühiskond; geograafiline asend ja kliima; rahvuslik identiteet ja muusika.</p> <p><b>2. Kultuur ja looming</b> – helilooming; loovjutud, kujutelmad; loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid (nt olme, perekond, ühiskonnakord, tavad); vanasõnad ja kõnekäänud.</p> <p><b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – keskkonnakaitse, säästlik eluviis, saasteallikad, tööstus; kliima ja kliimamuutused;</p>	<p>Õpilane saab üsna hästi hakkama vestlusega nii tüüpilisel kui ebatüüpilisel teemal, kui see puudutab tema tööasju või huvialasid. Oskab vahetada, üle küsida ja kinnitada infot; tuleb toime vähem tüüpilises olukorras ja oskab selgitada, milles seisneb probleem. Oskab väljendada mõtteid mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt filmid, raamatud, muusika). Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi. Oskab kõrvutada või võrrelda vastakaid arvamusi; pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne. Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab ärgitada teisi oma arvamust väljendama. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet.</p>

<p>teadus- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus; inglisekeelne teabekeskond; keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne; materjalid ja ained.</p> <p><b>4. Haridus ja töö</b> - perekond; peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine; töö kui hobi, leiutajad.</p> <p><b>5. Inimene ja ühiskond</b> - tasakaal inimese ja looduse vahel; loodushoidlik elulaad; iga inimese kordumatu eripära; inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed, sotsiaalsed.</p>		<p>Oskab ettevalmistatud küsimuste toel teha lihtsat intervjuud. Suudab esitada mõne ettevalmistamata küsimuse.</p>		
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p>Kirjutamisülesanded: ettekanne (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjand</p>		<p>Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat.</p> <p>Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p>		
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Kordamine. ajavormid aktiivis ja passiivis; tarindid <i>would, used to / be/get used to</i>; sõnamoodustus; eessõnad koha- ja ajamäärustes</p>		<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tutavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus VII</b>	B2.1- B2.2	B2.1-B2.2	B2.1	B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus VIII (B2.1-B2.2)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kursus VIII käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B2.1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2.2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
<p><b>1) Kuulamine</b> Kuulamisel keskendutakse märksõnade tabamisele ja üldise ülevaate saamisele, kontekstist arusaamisele..</p>	<p>Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel teemadel, suudab jälgida abstraktset teemakäsitlust (nt vestlus, loeng, ettekanne) ja saab aru keeruka sisuga mõttevahetusest (nt väitlus), milles</p>

	<p>kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti. abstraktsetel. Saab aru loomuliku tempoga kõnest. Mõistmist võivad takistada tugev taustamüra, keelenaljad, idioomid ja/või keerukad tarindid.</p>
<p><b>2) Lugemine</b> Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti lugemistekste, ingliskeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste, ilukirjandusteoseid iseseisvaks lugemiseks nii klassi – kui klassivälise tööna.</p>	<p>Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid, suudab lugeda pikki ja keerukaid, sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe (valiklugemine) ning oskab selle põhjal teha üldistusi teksti mõtte ja autori arvamuse kohta.. Loeb ladusalt, iseseisvalt, kohandades lugemise viisi ja kiirust sõltuvalt tekstist ja lugemise eesmärgist. Lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide ja kultuurisidusate vihjete mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: <b>1. Eesti ja maailm</b> – kultuuritraditsioonid; kodukoha lugu <b>2. Kultuur ja looming</b> – iidolid ja eeskujud; rahva ajalooline kultuurimälu; rahvapärilised, muistendid, muinasjutud. <b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – sotsiaalsed hüved, arstiabi, soodustused puuetega inimestele; teabekeskond: infootsing ja -vahetus; massimeedia; säästlik eluviis, tarbimine. <b>4. Haridus ja töö</b> - kasvatus: viisakusreeglid, käitumishinnangute kujundamine, salliv eluhoiak <b>5. Inimene ja ühiskond</b> - tervis; erinevad inimesed ja rahvad ( kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid);eluring: sünd, elu ja surm;suhtlusvahendid: loomulik keel ja kehakeel; meedia kui suhtluskanal ja –vahend; majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond.</p>	<p>Õpilane saab üsna hästi hakkama vestlusega nii tüüpilisel kui ebatüüpilisel teemal, väljendab ennast selgelt, suudab esineda pikemate monoloogidega, oskab vestlust juhtida ja anda tagasisidet. Oskab kõrvutada või võrrelda vastakaid arvamusi; pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne. Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab end mõistetavaks teha, kui asi puudutab lahenduse otsimist või edasise teguviisi valikut. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet. On võimeline jälgima oma keelekasutust, vajaduse korral sõnastab öeldu ümber ja suudab parandada enamiku vigadest. Oskab valida sobiva keeleregistri. Kõnerütmit ja –tempo võib olla tunda emakeele mõju.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: ettekanne (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjand</p>	<p>Õpilane oskab kirjutada nii isiklikke kui ametlikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega. Oskab kirjutada esseed, mille</p>



	arutluskäik on loogiline, tekst sidus ja teemakohane. Oskab refereerida nii kirjalikust kui ka suulisest allikast saadud informatsiooni. Kasutab erinevaid keeleregistreid sõltuvalt adressaadist (nt eristades isikliku, poolametliku ja ametliku kirja stiili). Lausesiseseid kirjavahemärke kasutab enamasti reeglipäraselt.			
<b>5) Keelestruktuurid</b> Kordamine; ajavormid aktiivis ja passiivis; eessõnad; sõnalooime; artiklid; loendamatud ja loendatavad nimisõnad	Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takis			
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus VIII</b>	B2.1- B2.2	B2.1-B2.2	B2.1	B2.1

**Kursuse nimetus: Kursus IX (Riigieksamit ettevalmistav kursus) (B2.1- B2.2)**

**Õppe- ja kasvatuseesmärgid**

**Kursus IX** keskendutakse peamiselt riigieksami sarnaste ülesannete lahendamisele/harjutamisele, arendades õpilase keeleoskustaset B2.1, korrastades ja kinnistades ning likvideerides puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), liikudes edasi B2.2 keeleoskustaseme poole.

<b>Õppesisu</b>	<b>Õpitulemused</b>
<b>1) Kuulamine</b> Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.	Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel teema-del, suudab jälgida abstraktset teema-käsitlust (nt vestlus, loeng, ettekanne) ja saab aru keeruka sisuga mõttevahetusest (nt väitlus), milles kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti. abstraktsetel. Saab aru loomuliku tempoga kõnest. Mõistmist võivad takistada tugev taustamüra, keelenaljad, idioomid ja/või keerukad tarindid.
<b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid, suudab lugeda pikki ja keerukaid, sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe (valiklugemine) ning oskab selle põhjal teha üldistusi teksti mõtte ja autori arvamuse kohta.. Loeb ladiusalt, iseseisvalt, kohandades lugemise viisi ja kiirust sõltuvalt tekstist ja lugemise eesmärgist. Lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide ja kultuurisidusate vihjete mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.

<p><b>3) Rääkimine (vestlus piltide põhjal ja monoloog)</b></p> <p>Kõnearendusteemad:</p> <p><b>1. Eesti ja maailm</b> – rahvusvaheline koostöö; õppimisvõimalused välismaal. Eesti loodus, vaatamisväärsused.</p> <p><b>2. Keskkond, tehnoloogia, innovatsioon</b> - loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele; puhas elukeskkond; reisimine; biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika</p> <p><b>3. Haridus ja töö</b> - koolikeskkond ja -traditsioonid; noorteorganisatsioonid; edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal; elukestev õpe. Erinevad õppimisviisid ja meetodid.</p> <p><b>4. Inimene ja ühiskond, teabekeskond</b> – vabaajategevused; hobid kui ravimeetod; suhted ja tunded</p> <p><b>5. Väärtused ja kõlblus</b> kuritegevus; seadused, raha, mood</p> <p><b>6. Tervis ja ohutus</b> Ebaterved eluviisid, toiduainetööstus Söömisharjumused ja kombad erinevates kultuurides</p>	<p>Õpilane saab üsna hästi hakkama vestlusega nii tüüpilisel kui ebatüüpilisel teemal, väljendab ennast selgelt, suudab esineda pikemate monoloogidega, oskab vestlust juhtida ja anda tagasisidet.</p> <p>Oskab kõrvutada või võrrelda vastakaid arvamusi; pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne.</p> <p>Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab end mõistetavaks teha, kui asi puudutab lahenduse otsimist või edasise teguviisi valikut.</p> <p>Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet. On võimeline jälgima oma keelekasutust, vajaduse korral sõnastab öeldu ümber ja suudab parandada enamiku vigadest.</p> <p>Oskab valida sobiva keeleregistri. Kõnerütmitis ja –tempo võib olla tunda emakeele mõju.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b></p> <p>Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele.</p> <p>Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrigeerimine.</p> <p>Kirjutamisülesanded: ettekande (report), ametlik (formal) kiri, essee, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus (story), artikkel, arutlev kirjand</p>	<p>Õpilane oskab kirjutada nii isiklike kui ametlike kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid).</p> <p>Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat.</p> <p>Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p> <p>Oskab kirjutada esseed, mille arutluskäik on loogiline, tekst sidus ja teemakohane.</p> <p>Oskab refereerida nii kirjalikust kui ka suulisest allikast saadud informatsiooni. Kasutab erinevaid keeleregistreid sõltuvalt adressaadist (nt eristades isikliku, poolametliku ja ametliku kirja stiili).</p> <p>Lausesiseseid kirjavahemärke kasutab enamasti reeglipäraselt.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b></p> <p>Kordamine: ajavormid aktiivis ja passiivis, tingimused, küsimuste moodustamine, kaudkõne; sõnaloo</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab grammatiliselt üsna õiget keelt. Tuleb ette väikseid vigu. Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada.</p>

<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus IX</b>	B2.1- B2.2	B2.1- B2.2	B2.1- B2.2	B2.1- B2.2

## 1.7 SAKSA KEEL

### 1.7.1. Hindamine

### 1.7.3. Kursuse õpitulemused, õppesisu ja õppe- ning kasvatusesmärgid

**Kursuse nimetus: Kursus I (Põhikooli materjali kordav kursus) (B1.1-B.2.1)**

**Õppe- ja kasvatusesmärgid.**

Tasandava kursuse käigus määratakse õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B1.2( B 2.1) keeleoskustaseme poole.

<b>Õppesisu</b>	<b>Õpitulemused</b>
<b>1) Kuulamine</b> Kuulamisstrateegiatest keskendutakse I kursuse käigus sisu etteennustamise oskuste parendamisele.	Õpilane mõistab olulisemat selgest kirjakeelsest jutust ja lühikestest lugudest tuttavatel teemadel, millega puutub kokku koolis, vabal ajal jne. Suudab jälgida pikema mõttevahetuse põhipunkte eeldusel, et kõneldakse ühiskeeles ja hääldus on selge. Mõistab lihtsamat tehnilist või suunavat infot, näiteks igapäevaste toodete-teenustega seotud juhendeid ja juhiseid. Suudab järgida üksikasjalikke juhtnöore. Mõistab raadiouudiste ja lihtsamate salvestiste põhisisu, kui teema on tuttav, jutt suhteliselt aeglane ja selge. Suudab jälgida paljusid filme, kus pilt ja tegevus süžeed kannavad ning jutt on selge ja lihtne.
<b>2) Lugemine</b> Arendatakse tekstimõistmise oskust tundmatutele sõnadele kontekstist tähenduse otsimise, spetsiifilise info otsimise, märksõnade otsimise ja nende põhjal puuduva info ennustamise läbi.	Õpilane loeb otsesõnalisi faktipõhiseid tekste rahuldava arusaamisega, kui teema kuulub tema huvivaldkonda. Loeb oma huvivaldkonnaga seotuvaid kirju ja taipab asja tuuma. Suudab erilaadse ülesande täitmiseks hõlmata pikemaid tekste, et leida otsitav teave ja koguda infot teksti eri osadest või mitmest tekstist. Tabab selge arutluskäiguga tekstide põhijäreldusi. Mõistab käsitletava teema arutluskäiku, kuid ei pruugi aru saada üksikasjadest. Mõistab seadmete selgeid lihtsaid kasutusjuhendeid.
<b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad:	Õpilane saab üsna hästi hakkama vestlusega nii tüüpilisel kui ebatüüpilisel teemal, kui see puudutab tema huvialasid. Oskab

<p><b>1. Eesti ja maailm</b> – noorte elutingimused; puhkamisvõimalused, turism, mitmekultuuriline ühiskond; geograafiline asend ja kliima; rahvuslik identiteet.</p> <p><b>2. Kultuur ja looming</b> – muusika ja kirjanduse osatähtsus igapäevaelus; teatri- või kinokülastus ja teleprogrammid; loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid (nt olme, perekond, ühiskonnakord, tavad);</p> <p><b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – säästlik eluviis, tarbimine, tööstus; kliima ja ilmamuutused; teadus- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus; saksakeelne teabekeskond; keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne; materjalid ja ained.</p> <p><b>4. Haridus ja töö</b> – edukad õpistrateegiad, õppetegevused.</p> <p><b>5. Inimene ja ühiskond</b> - tasakaal inimese ja looduse vahel; iga inimese kordumatu eripära; inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed, sotsiaalsed.</p>	<p>vahetada, üle küsida ja kinnitada infot; tuleb toime vähem tüüpilises olukorras ja oskab selgitada, milles seisneb probleem. Oskab väljendada mõtteid mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt filmid, raamatud, muusika). Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi. Oskab kõrvutada või võrrelda vastakaid arvamusi; pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne. Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Oskab ärgitada teisi oma arvamust väljendama. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet. Oskab ettevalmistatud küsimuste toel teha lihtsat intervjuud. Suudab esitada mõne ettevalmistamata küsimuse</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p>Kirjutamisülesanded: Isiklik kiri (järelepärimine), ettekanne, artikkel, essee, jutustus või sündmuse kirjeldus</p>	<p>Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava temaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Tegusõnade pööramine indikatiivi aktiivi olevikus ja lihtminevikus; modaalverbide tähendus ja kasutamine; lauseõpetus: lihtlause: jaatavad, eitavad ja küsilauseid;</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele või inglise keele mõju.</p>

lauseliikmed:( alus, öeldis, sihitis, määrus, täiend); lausemudelid öeldise pöördelise vormi asukoha järgi: verb esimesel, teisel ja viimasel kohal; liitlause: rindlause ja rinnastavad sidesõnad: <i>und, aber, denn</i> ; alistavad sidesõnad: <i>weil</i> ; nimisõna soo määramine, mitmuse moodustamise tüübid;( ainult mitmuses või ainsuses tarvitavad nimisõnad); nimisõna käändkonnad; omadussõna öeldistäite ja täiendina; käänamine.	Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist. Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab heal tasemel oskaja ise parandada.			
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus I (Kordav kursus)	A2.1-B1.1	A2.2-B1.1	A2.1-B1.1	A2.1-B1.1

### Kursuse nimetus: Kursus II. Meediumid (B1.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid.

**Kursus II** käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B1.2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
<b>Kursus II (B1.1)</b> <b>1) Kuulamine</b> Kuulamisel keskendutakse märksõnade tabamisele ja üldise ülevaate saamisele.	Õpilane saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttav igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest kui hääldus on selge ja tuttav
<b>2) Lugemine</b> Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti lugemistekste, saksakeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste, ilukirjandusteoseid iseseisvaks lugemiseks nii klassi (võimalik ka klassivälise tööna.)	Õpilane loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstid, mugandatud ilukirjandustekstid). Suudab leida vajalikku infot arutlevat laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.
<b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: <b>1. Eesti ja maailm</b> – kultuuritraditsioonid; elu linnas ja maal.	Õpilane esitab selgeid ettevalmistunult kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta,

<p><b>2. Kultuur ja looming</b> – iidolid ja eeskujud; näitlemine ja filmistsenaariumid; (rahvapärимused, muistendid, muinasjutud).</p> <p><b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – sotsiaalsed hüved, arstiabi; keskkond täna ja homme; kliimamuutused; keskkonnakaitseorganisatsioonid; teabekeskond: infootsing ja –vahetus.</p> <p><b>4. Haridus ja töö</b> – elukutsed, kasvatus: viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak;</p> <p><b>5. Inimene ja ühiskond</b> - tervis; tervislikud eluviisid, nõuanded; toitumisharjumused; erinevad inimesed ja rahvad ( kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid).</p>	<p>suudab väidelda. Kasutab mitmekesisist sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pause on aga need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.</p>			
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p>Kirjutamisülesanded: ettekanne, isiklik kiri, sündmuse kirjeldus, artikkel, arutlev kirjand või seisukohavõtt</p>	<p>Õpilane kirjutab seotud tekstide konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar). Põhjendab oma seisukohti ja eesmäärke. Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametikirja stiili. Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid). Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.</p>			
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Tegusõnade reeglipäraste ja ebareeglipäraste sõnade põhivormid; partitsiivid I ja II; tingimuslaused: tingiv kõneviis; kaudne kõneviis; umbmäärased asesõnad: <i>man</i></p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele ja inglise keele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist</p>			
<p><b>Keeleoskuse tase</b></p>	<p>Kuulamine</p>	<p>Lugemine</p>	<p>Rääkimine</p>	<p>Kirjutamine</p>
<p>Kursus I (Kordav kursus)</p>	<p>B1.1</p>	<p>A2.2-B1.1</p>	<p>A2.2-B1.1</p>	<p>A2.2-B1.1</p>

**Kursuse nimetus: Kursus III. Traditsioonid (B1.1-B1.2)**

**Õppe- ja kasvatusesmärgid**

**Kursus III** käigus arendatakse õpilase keeleoskustaset, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B1.2 keeleoskustaseme poole

<p><b>Õppesisu</b></p>	<p><b>Õpitulemused</b></p>
<p><b>1) Kuulamine</b></p>	<p>Õpilane saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui</p>

<p>Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.</p>	<p>räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordi-reportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.</p>
<p><b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.</p>	<p>Õpilane loeb ja mõistab (mitme) leheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, (juhendid), teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb suhteliselt ladusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Esineda võib oskus kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: 1. Eesti ja maailm – ajaloosõlmpunktid ja rahvusülene koostöö. 2. Keskkond ja tehnoloogia - Ilmastik, ilmaennustamine; ökoloogiline jalajälg; korteriotsing. 3. Haridus ja töö - koolikeskkond ja -traditsioonid; edasiõppimisvõimalused, uued ideed; väärtushinnangute muutumine läbi ajaperioodide; inimese elukaar. 4. Inimene ja ühiskond – vabaajategevused; hobid; puuetega inimeste integreeritus; suhted ja tunded; osalemineinternetifoorumites; kehakeel ja käemärgid;ebaterved eluviisid, sõltuvusprobleemid,( kuritegevus).</p>	<p>Õpilane esitab selgeid suhteliselt üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõne lõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pausid ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur. Kirjutamisülesanded: Sündmuse kirjeldus, isiklik kiri (järelepärimine), arutlev kirjand, ettekanne</p>	<p>Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Siduvad asesõnad: <i>wer, wen, wem;</i> tegusõnade rektsoon.</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustus malle.</p>



	Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele, inglise keele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist. Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada			
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus III	B1.1	B1.1	B1.1-B1.2	B1.1- B1. 2

**Kursuse nimetus: Kursus IV. Reisimine, teelolek, elamisviisid (B1.1-B1.2)**

**Õppe- ja kasvatuseesmärgid**

Kursuse käigus kinnistatakse B1.1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B1.2 keeleoskustaseme poole.

<b>Õppesisu</b>	<b>Õpitulemused</b>
<p><b>1) Kuulamine</b> Kuulamisstrateegiatest keskendutakse IV kursuse käigus sisu etteennustamise oskuste parendamisele.</p>	<p>Õpilane saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordi-reportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.</p>
<p><b>2) Lugemine</b> Arendatakse tekstimõistmise oskust tundmatutele sõnadele kontekstist tähenduse otsimise, spetsiifilise info otsimise, märksõnade otsimise ja nende põhjal puuduva info ennustamise läbi.</p>	<p>Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, (juhendid,) teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb suhteliselt ladusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab juhendamisel kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad:</p> <p><b>1. Eesti ja maailm</b> – elustiilid, elamistingimused: eluruumide ja -majade tüübid; puhkamisvõimalused, turism; geograafiline asend ja kliima; orienteerumine (linna) maastikul.</p> <p><b>2. Kultuur ja looming</b> – muusika ja kirjanduse osatähtsus igapäevaelus; teatri- või kinokülastus ja teleprogrammid;</p>	<p>Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta, väidelda. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pause on, aga need ei sega eriti suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik</p>

<p>ajaleheartiklite ja veebilehtede pealkirjad ja sisu.</p> <p><b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – teadus- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus; info otsimine; naabruskond; heaperemehelik suhtumine keskkonda; reostus: mürareostus.</p> <p><b>4. Haridus ja töö</b> –suhtlus välisriigi eripärast sõltuvalt; kirjakeele ja suhtluskeele erinevused.</p> <p><b>5. Inimene ja ühiskond</b> - tasakaal inimese ja looduse vahel; iga inimese kordumatu eripära; soovid, unistused inimsuhted: elukäik</p>				
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur. Kirjutamisülesanded: Isiklik kiri (järelpärimine), ettekanne, artikkel, essee, jutustus või sündmuse kirjeldus</p>	<p>Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p>			
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Tegusõna infinitiivi kasutamine partikliga <i>zu</i> ja ilma; infinitiivkonstruktsioonid <i>um..zu</i>, <i>ohne..zu</i>, <i>haben..zu</i>, <i>sein..zu</i>; kõrvalused sidesõnadega: <i>weil</i>, <i>obwohl</i>, <i>trotzdem</i>, <i>deshalb</i>; nimisõna mitmuse moodustamise tüübid; umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine; artikli kasutamine ainenimedena, abstraktsete nimisõnadega, üldnimedega, geograafiliste ja isikunimedega; omadussõna võrdlusastmed; <i>als</i> ja <i>wie</i> kasutamine; omadussõna substantiveerimine; käänamine, arvsõna ja mõõtühikud.</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tutavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele, inglise keele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>			
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus IV	B1.1	B1.1	B1.1- B1.2	B1.1- B1.2

**Kursuse nimetus: Kursus V. Elukutsed, karjäär, elukestev õpe(B1.1-B1.2)**

**Õppe- ja kasvatuseesmärgid**

Kursus V käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelesstruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B1.2 keeleoskustaseme poole.

<b>Õppesisu</b>	<b>Õpitulemused</b>
<b>1) Kuulamine</b> Kuulamisel keskendutakse märksõnade tabamisele ja üldise ülevaate saamisele.	Õpilane saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordi-reportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne
<b>2) Lugemine</b> Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti lugemistekste, saksakeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste, ilukirjandusteosid iseseisvaks lugemiseks nii klassi kuid võimalusel ka klassivälise tööna.	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab vajadusel kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.
<b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: <b>1. Eesti ja maailm</b> – kultuuritraditsioonid. <b>2. Kultuur ja looming</b> – töökultuur. <b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – sotsiaalsed hüved, arstiabi; keskkonnakaitse kliimamuutused; meediumid <b>4. Haridus ja töö</b> - väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak, konflikti vältimine ja lahendid; elukutsete valikukriteeriumid, karjääri planeerimine; elukutsed; eksamiettevalmistus ja õpistrateegiad, elukestev õpe; <b>5. Inimene ja ühiskond</b> - eluviisid ja hoiakud, nõuanded; isiksuse eripärad, koostööoskus versus egoism	Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pausid ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.
<b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelesstruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.	Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta

Kirjutamisülesanded: ettekannet, isiklik kiri, sündmuse kirjeldus, artikkel, arutlev kirjand või seisukohavõtt		igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.		
<b>5) Keelestruktuurid</b> Asesõna: isikuliste, omastavate, näitavate( <i>dieser, jener, der</i> ) ja siduvate( <i>der, die, das</i> ) asesõnade käänamine( <i>Nominativ, Akkusativ, Dativ</i> ); isikuline asesõna <i>es</i> kindlate väljendites, umbmäärased asesõnad <i>man, jeder, jemand, niemand, etwas, nichts, alle(s)</i> .		Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tutavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele, inglise keele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus V	B1.1- B1.2	B1.1- B1.2	B1.1- B2.1	B1.1- B1.2

### Kursuse nimetus: Kursus VI. (B1.2-B2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kursus VI käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
<b>1) Kuulamine</b> Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.	Õpilane saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordi-reportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.
<b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladiusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.
<b>3) Rääkimine</b> <b>1. Eesti ja maailm</b> – elamistingimused; urbaniseerumine; majandus ja rahvusvahelised suhted ja kultuuritavad.	Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta.

<p><b>2. Keskkond ja tehnoloogia</b> – loodus ja loodusrikkused; linnastumisega kaasnevad probleemid.</p> <p><b>3. Haridus ja töö</b> - koolikeskkond õpitavat keelt kõnelevates maades.</p> <p><b>4. Inimene ja ühiskond</b> – maa ja linn, linnastumine.</p>	<p>Kasutab mitmekesisist sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu.</p> <p>Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust.</p> <p>Intonatsioon on enamasti loomulik.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p>Kirjutamisülesanded: Sündmuse kirjeldus, isiklik kiri (järelepärimine), arutlev kirjand, ettekanne</p>	<p>Õpilane kirjutab seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar). Põhjustab oma seisukohti ja eesmärke.</p> <p>Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametikirja stiili.</p> <p>Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid).</p> <p>Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> Tegusõna indikatiivi ajavormide <i>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I</i> moodustamine ja kasutamine; käskiv kõneviis moodustamine ja kasutamine; Konjunktiivi aktiivi vormide <i>Präsens, Präteritum, Konditional I</i> moodustamine ja kasutamine soovide ja võimalikkuse väljendamiseks, viisakates küsimustes, irreaalsetes tingimus- ja võrdluslausetes; passiiv: <i>Vorgangspassiv, Zustandpassiv</i>(Präsens, Präteritum)</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p> <p>Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.</p> <p>Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p> <p>Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada</p>

Keeleoskuse tase	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
KursusVI	B1.2	B2.1	B2.1	B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus VII B.2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Tasandava kursuse käigus määratakse õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
<p><b>1) Kuulamine</b> Kuulamisstrateegiatega keskendutakse kursuse käigus sisu etteennustamise oskuste parendamisele.</p>	<p>Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejaid on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.</p>
<p><b>2) Lugemine</b> Arendatakse tekstimõistmise oskust tundmatutele sõnadele kontekstist tähenduse otsimise, spetsiifilise info otsimise, märksõnade otsimise ja nende põhjal puuduva info ennustamise läbi</p>	<p>Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: <b>1. Eesti ja maailm</b> – noorte töötingimused; töötuseprobleemid; <b>2. Kultuur ja looming</b> – kultuuri- ja sporditegelased; looming. <b>3. Keskkond ja tehnoloogia</b> – tarbimine, tööstus; reklaam ja selle roll; teadus- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus; saksakeelne teabekeskond. <b>4. Haridus ja töö</b> – haridussüsteem, õppimine kodumaal ja õpitavat keelt kõnelevates maades, õpioskused. <b>5. Inimene ja ühiskond</b> - tasakaal inimese ja looduse vahel; iga inimese kordumatu eripära;</p>	<p>Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: Isiklik kiri (järelpärimine), ettekanne, artikkel, essee, jutustus või sündmuse kirjeldus</p>	<p>Õpilane oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b></p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p>

Eessõnad daativi ja akusatiiviga( <i>an, auf, hinter, neben, in, über, unter, vor, zwischen</i> ); eessõnad daativiga( <i>aus, ausser, bei, entgegen, mit, nach, seit, von, zu</i> ); eessõnad akusatiiviga( <i>bis, durch, für, ohne, um, gegen, entlang</i> ); eessõnad genitiiviga( <i>ausserhalb, innerhalb, trots, während, wegen, statt-aktiivselt</i> ), ( <i>anhand, anlässlich, anstelle, aufgrund, diesseits, jenseits, seitens, oberhalb, unterhalb-passiivselt</i> ); määrsõnad: koha-, aja-, viisi-, hulga- ja põhjusemäärsõnad; määrsõnade võrdlusastmed		Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus VII	B2.1	B2.1	B2.1	B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus VIII. (B2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

**Kursus VIII** käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
<b>1) Kuulamine</b> Kuulamisel keskendutakse märksõnade tabamisele ja üldise ülevaate saamisele.	Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejad on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.
<b>2) Lugemine</b> Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti lugemistekste, ingliskeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste, ilukirjandusteoseid iseseisvaks lugemiseks nii klassi – kui klassivälise tööna.	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid. Loeb ladiusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.
<b>3) Rääkimine</b> Kõnearendusteemad: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Eesti ja maailm</b> – Euroopa Ühendus</li> <li><b>Kultuur ja looming</b> – keelte õppimine, keelte areng, släng.</li> <li><b>Keskond ja tehnoloogia</b> – liigirikkuse säilitamine; tehnika areng</li> <li><b>Haridus ja töö</b> – töö ja tööpuudus</li> </ol>	Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti. Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta. Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid. Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane;

<b>5. Inimene ja ühiskond</b> - edukas peremudel, kärgpere; võrdõiguslikkus.		sõna ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.		
<b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele.. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: ettekannet, isiklik kiri, sündmuse kirjeldus, artikkel, arutlev kirjutand või seisukohavõtt		Õpilane oskab kirjutada isiklike kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid). Osab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub, suudab edastada kõige olulisemat. Osab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge kirjakeele hääldusega.		
<b>5) Keelestruktuurid</b> Lauseõpetus:liitlause: rindlauseid ja rinnastavad sidesõnad: <i>sowohl..als auch, entweder..oder, doch, sondern, dagegen, nämlich, deswegen, darum, also, nicht nur...sondern auch, weder..noch</i> . Modaalised abisõnad: <i>hoffentlich, leider, vielleicht, wahrscheinlich</i>		Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
KursusVIII	B2.1	B2.1	B2.1	B2.1

### Kursuse nimetus: Kursus IX. (B2.1)

#### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kursus IX käigus arendatakse õpilase keeleoskustaset, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi,

korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused
<b>1) Kuulamine</b> Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.	Õpilane saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejad on rohkem kui kaks. Saab aru loomuliku tempoga kõnest.
<b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.	Õpilane loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid.



	<p>Loeb ladusalt, lugemis sõnavara on ulatuslik, kuid võib raskusi olla idioomide mõistmisega.</p> <p>Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b>  Kõnearendusteemad:  <b>1. Eesti ja maailm</b> – sotsiaalsed grupid ja nende probleemid, vägivaldliku suhtlemine., eri põlvkondade arusaamad.  <b>2. Keskkond ja tehnoloogia</b> - looduskaitse ja matkamine; tehnika areng, loodust matkivad leiutised,  <b>3. Haridus ja töö</b> – karjäär ja prestiiž, töö ühitamine pereeluga, noortefirmad; kunst ja kultuur.  <b>4. Inimene ja ühiskond</b> – võimed; eelistused; nõrkused ja tugevused; infoühiskonna probleemid;.</p>	<p>Õpilane esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel.</p> <p>Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti.</p> <p>Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta.</p> <p>Kasutab mitmekesisest sõnavara ja väljendeid.</p> <p>Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu.</p> <p>Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust.</p> <p>Intonatsioon on enamasti loomulik.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b>  Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded:  Sündmuse kirjeldus, isiklik kiri (järelepärimine), arutlev kirjan, ettekanne.</p>	<p>Õpilane kirjutab seotud tekstide konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar).</p> <p>Põhjendab oma seisukohti ja eesmärke.</p> <p>Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga.</p> <p>Eristab isikliku ja ametikirja stiili.</p> <p>Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid).</p> <p>Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b>  Sõnatuletus: liitsõnade moodustamine(liitnimisõnad, liittegusõnad, liitomadussõnad); nimisõnade järelliited (-<i>ler, -ner, -ung, -schaft, -heit, -keit</i>); omadussõnade järelliited(-<i>ig, -lich, -(i)sch, -bar, -los, -sam</i>), nimi- ja omadussõnade eesliited (<i>ab-, an-, auf-, aus-, bei-, mit-, nach-, vor-, da(r)-, ein-, fort-, her-, hin-, los-, weg-, zurück aktiivselt</i>); tegusõnade lahutatavad või lahutumatud eesliited(<i>durch-, über-, unterpassiivselt</i>); õigekiri: suur ja väike algustäht; punkt, koma, küsimärk, hüüumärk, koma loetelus ja lihtlauses.</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p> <p>Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.</p> <p>Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p> <p>Aeg-ajalt ettetulevaid vääratusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada.</p>

<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus IX	B2.1	B2.1	B2.1	B2.1

## 1.7 VENE KEEL

### 1.7.1. Õppeaine lühikirjeldus

Vene keele ainekavas on 5 kohustuslikku kursust, mis läbitakse 10 ja 11. klassis.

### 1.7.2. Hindamine

B1-keeleoskustasemega keele puhul on gümnaasiumi lõpetaja rahuldav õpitulemus B1.1, hea õpitulemusega õpilane on võimeline täitma osaliselt ja väga hea õpitulemusega õpilane kõik B1.2- keeleoskustaseme nõuded.

#### Põhikoolis omandatud õpitulemused (A2.1 - rahuldav tulemus; A 2.2 - hea tulemus):

Kuulamine A 2.1	Mõistab lihtsaid vestlusi ning lühikeste jutustuste, teadete ja sõnumite sisu, kui need on talle tuttavalt teemal, seotud igapäevaste tegevustega ning esitatud aeglaselt ja selgelt.  Vajab kordamist ja selget hääldust.
Lugemine A 2.1	Loeb üldkasutatava sõnavaraga lühikesi tavatekste (nt isiklikud kirjad, kuulutused, uudised, juhised, kasutusjuhendid);  leiab tekstis sisalduvat infot ja saab aru teksti mõttest.  Lugemise tempo on aeglane. Tekstist arusaamiseks oskab kasutada koolisõnastikku.
Rääkimine A 2.1	Oskab lühidalt kirjeldada lähiümbrust, igapäevaseid toiminguid ja inimesi.  Kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle.  Suudab alustada ja lõpetada lühivestlust, kuid ei suuda seda juhtida.  Kõne on takerduv, esineb hääldusvigu.
Kirjutamine A 2.1	Koostab õpitud sõnavara piires lähiümbruse ja inimeste kirjeldusi.  Kirjutab lihtsaid teateid igapäevaeluga seotud tegevustest (nt postkaart, kutse); koostab lühisõnumeid.  Oskab kasutada sidesõnu <i>ja</i> , <i>ning</i> jt.  Oskab näidise järgi koostada lühikesi tekste, abivahendina kasutab õpiku- või koolisõnastikku.
Grammatika A 2.1	Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildumisel); siiski on enamasti selge, mida ta väljendada tahab.

Kuulamine A 2.2	<p>Suudab jälgida enda jaoks tuttava valdkonna mõttevahetust ning eristada olulist infot.</p> <p>Saab aru olmesfääris kuuludud üldkeelse suhtluse sisust (nt poes, bussis, hotellis, piletilevis).</p> <p>Vajab sageli kuuldu täpsustamist.</p>
Lugemine A 2.2	<p>Loeb lihtsaid tavatekste (nt reklaamid, menüüd, ajakavad, ohuhoiatused) tuttavatel teemadel ja saab aru neis sisalduvast infost.</p> <p>Suudab mõnikord aimata sõnade tähendust konteksti toel.</p>
Rääkimine A 2.2	<p>Oskab rääkida oma huvidest ja tegevustest. Tuleb toime olmesfääris suhtlemisega.</p> <p>Oskab väljendada oma suhtumist ja eelistusi.</p> <p>Suudab alustada, jätkata ja lõpetada vestlust tuttavatel teemadel, kuid võib vajada abi.</p> <p>Kasutab õpitud põhisoovara ja lausemalle valdavalt õigesti; spontaanses kõnes on vigu.</p> <p>Kõne on arusaadav, kuigi esineb hääldusvigu ja sõnade otsimist.</p>
Kirjutamine A 2.2	<p>Oskab kirjutada lühikesi kirjeldavat laadi jutukesti oma kogemustest ja ümbritsevast. Koostab lihtsaid isiklikke kirju.</p> <p>Oskab kasutada sidesõnu <i>aga, sest, et</i> jt. Rakendab õpitud õigekirjareegleid (nt algustähe ortograafia, kirjavahemärgid).</p>
Grammatika A 2.2	<p>Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildumisel); siiski on enamasti selge, mida ta väljendada tahab.</p>

### 1. 7. 3. B1-keeleoskustasemega on keeleoskuse tase gümnaasiumi lõpus

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
rahuldav õpitulemus	B1.1	B1.1	B1.1	B1.1
hea ja väga hea õpitulemus	B1.2	B1.2	B1.2	B1.2

#### 1. 7. 4. Kursuse nimetus: Kursus I Tasandav kursus A2.1– B1.1

**Õppe- ja kasvatuseesmärgid** Esimese gümnaasiumikursuse käigus süvendatakse saavutatud keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi uue keeleoskustaseme poole.

<b>Õppesisu</b>	<b>Õpitulemused.</b>
<p><b>1) Kuulamine</b></p> <p>Kuulamisstrateegiatest keskendutakse I kursuse käigus sisu etteennustamise oskuste parendamisele. Kuulamisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti helisalvestisi, internetipõhiseid heliklippe, videoid ja filmilõike.</p>	<p>Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal.</p> <p>Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.</p>
<p><b>2) Lugemine</b></p> <p>Arendatakse tekstimõistmise oskust tundmatutele sõnadele kontekstist tähenduse otsimise, spetsiifilise info otsimise, märksõnade otsimise ja nende põhjal puuduva info ennustamise läbi. Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse enamasti õppekomplekti lugemistekste, venekeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste, ilukirjanduslikke tekste iseseisvaks lugemiseks klassis ja klassivälise tööna. Kursustel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.</p>	<p>Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid).</p> <p>Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist.</p> <p>Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b></p> <p><i>Kõnearendusteemad:</i></p> <p>Inimene ja ühiskond - eluring: sünd, elu ja surm; erinevad inimesed ja rahvad (keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid); inimese loomus ja käitumine, vastuoludesse sattumine; sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus;</p>	<p>Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest.</p> <p>Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti.</p> <p>On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav.</p> <p>Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu.</p>

<p>Haridus ja töö - kasvatus: viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak jne.; koolikeskkond ja -traditsioonid; noorteorganisatsioonid; edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal; elukestev õpe;</p> <p>Keskkond ja tehnoloogia - keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne; materjalid ja ained; reisimine; venekeelne teabekeskkond;</p> <p>Kultuur ja looming - rahvapärимused, kirjandus, kujutav kunst, helilooming, vanasõnad ja kõnekäänud, loovjutud, kujutelmad, muistendid;</p> <p>Eesti ja maailm - Eesti koht maailmas: rahvusvaheline koostöö, kultuuritraditsioonid, kodukoha lugu, mitmekultuuriline ühiskond, põlisrahvad, uusimmigrandid, muukeelne elanikkond.</p>	<p>Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b></p> <p>Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p><i>Kirjutamisülesanded:</i></p> <p>Isiklik kiri, artikkel, jutustus või sündmuse kirjeldus</p>	<p>Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi).</p> <p>Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus).</p> <p>Suhtleb <i>online</i>- vestluses (nt MSN).</p> <p>Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b></p> <p>NIMISÕNA ainsuse ja mitmuse vormid. <i>Singularia tantum</i> sõnad. <i>Pluralia tantum</i> sõnad.</p> <p>OMADUSSÕNAD, ASESÕNA, ARVSÕNA Põhiarvsõnade ja järgarvsõnade käänamine. ABISÕNAD Eessõnad, mida kasutatakse родительный käändega.</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p> <p>Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.</p> <p>Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>

<p>TEGUSÕNADE pöördkonnad . Tegusõnade vormid olevikus, minevikus, käskivas ning tingivas kõneviisis.</p> <p>LAUSE STRUKTUUR Lauselaiendid: määrus ja täiend.</p> <p>Aluseta lihtlauseid: nt <i>Что ты делаешь? - Сижу и пишу письмо.</i></p> <p>Õeldistäide (omadussõna lühi- ja pikk vorm, possessiivsed asesõnad).</p> <p>Täiendi ühildumine põhisõnaga soos, arvus ja käändes (ainsus), arvus ja käändes (mitmus).</p>				
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus I (Tasandav)	A2.1- B1.1	A2.1 - B1.2	A2.1 - B1.1	A2.1 - B1.1

## Kursuse nimetus: Kursus II A2.1– B1.1

### Õppe- ja kasvatusesmärgid

*Kursus II* käigus areneb õpilase keeleoskustase, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole

Õppesisu	Õpitulemused.
<p><b>1) Kuulamine</b></p> <p>Kuulamisel keskendutakse märksõnade tabamisele ja üldise ülevaate saamisele.</p>	<p>Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal.</p> <p>Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.</p>
<p><b>2) Lugemine</b></p> <p>Lugemisoskuse arendamiseks kasutatakse õppekomplekti lugemistekste, venekeelsete ajalehtede ja ajakirjade sobiva raskusastmega tekste.a.</p>	<p>Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid).</p> <p>Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist.</p>

	Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.
<p><b>3) Rääkimine</b>  <i>Kõnearendusteemad:</i>  Inimene ja ühiskond - suhtlusvahendid:  loomulik keel ja kehakeel; meedia kui suhtluskanal ja –vahend; iga inimese kordumatu eripära; väärtushinnangud, vaated elule ja ühiskonnale; ebaterved eluviisid, kuritegevus;  Haridus ja töö – kasvatus: viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhoiak jne.  Keskkond ja tehnoloogia – reisimine; venekeelne teabekeskond; teabekeskond: infootsing ja -vahetus; sotsiaalne miljöo: põhirahvusest koosnev või mitmekeelne ja -kultuuriline ühiskond; lähinaabrid; kliima ja kliimamuutused.</p> <p>Kultuur ja looming – muinasjutud, vanasõnad ja kõnekäänud kui rahvatarkuse varamu, rahva ajalooline kultuurimälu; arhitektuur, tarbekunst, käsitöö jne</p> <p>Eesti ja maailm - Kultuuritraditsioonid, geograafiline asend ja kliima, põlisrahvad, uusimmigrandid, omariiklus ja kodanikuks olemine;</p>	<p>Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest.</p> <p>Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti.</p> <p>On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav.</p> <p>Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu.</p> <p>Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.</p>
<p><b>4) Kirjutamine</b>  Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele.  Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: ettekanne, isiklik (kiri, sündmuse kirjeldus, artikkel, arutlev kirjand</p>	<p>Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi).</p> <p>Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus).</p> <p>Suhtleb <i>online</i>- vestluses (nt MSN).</p> <p>Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b>  NIMISÕNA Дательный: Küsimused <i>к кому? к чему?</i> ja vastused. Eessõna <i>по</i> kasutamine. Винительный: Küsimused <i>кого? что?</i> ja vastused.  Творительный: Küsimused <i>с кем? с чем?</i> ja vastused.</p>	<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p> <p>Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>



<p>Предложный: Küsimused <i>о ком? о чём?</i> ja vastused.  OMADUSSÕNAD, ASESÕNA,  ARVSÕNA Põhiarvsõnade käänamine.  Järgarvsõnade käänamine. ABISÕNAD  Eessõnad, mida kasutatakse винительный,  творительный ja предложный käändega.  LAUSE STRUKTUUR Lauselaiendid:  määrus ja täiend.  Aluseta lihtlaused: nt <i>Что ты делаешь?</i> -  <i>Сижу и пишу письмо.</i>  Öeldistäide (omadussõna lühi- ja pikk vorm,  possessiivsed asesõnad).  Täiendi ühildumine põhisõnaga soos, arvus  ja käändes (ainsus), arvus ja käändes  (mitmus).</p>				
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Kursus II	A1.2-B1.1	A1.2-B1.2	A1.2-B1.1	A1.2-B1.1

## Õppe- ja kasvatuseesmärgid

*Kursus III* käigus arendatakse õpilase keeleoskustest, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole

Õppesisu	Õpitulemused.
<p><b>1) Kuulamine</b> Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.</p>	<p>Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldust, kui vestlus on tuttav igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.</p>
<p><b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.</p>	<p>Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid). Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist. Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.</p>
<p><b>3) Rääkimine</b> <i>Kõnearendusteemad:</i> Inimene ja ühiskond - erinevad inimesed ja rahvad (keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid); inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed; sotsiaalsed; sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus; Haridus ja töö – koolikeskkond ja -traditsioonid; noorteorganisatsioonid; edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal; elukestev õpe; Keskkond ja tehnoloogia – reisimine; teabekeskond: infootsing ja -vahetus; sotsiaalne miljöo: põhirahvusest koosnev või mitmekeelne ja -kultuuriline ühiskond; lähinaabrid; elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel; säästlik eluviis; loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele; keskkonna ja inimese suhted, keskkonnateadlikkus:</p>	<p>Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti.</p> <p>On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav.</p> <p>Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu.</p> <p>Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.</p>

<p>looduslik tasakaal, puutumatu loodus; tööstus ja kultuur, kaitsealad; saasteallikad;</p> <p>Kultuur ja looming – iidolid ja eeskujud, kirjandus, kujutav kunst, helilooming, rahva ajalooline kultuurimälu; arhitektuur, tarbekunst, käsitöö jne</p> <p>Eesti ja maailm - põhirahvus, muukeelne elanikkond, rahvuslik identiteet ja muusika, õppimisvõimalused välismaal, uusimmigrandid;</p>				
<p><b>4) Kirjutamine</b> Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur. Kirjutamisülesanded: Sündmuse kirjeldus, isiklik kiri (järelpärimine), arutlev kirjand, ettekanne (raport).</p>		<p>Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi). Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus). Suhtleb <i>online</i>- vestluses (nt MSN). Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).</p>		
<p><b>5) Keelestruktuurid</b> NIMISÕNA , OMADUSSÕNA üldkäänamine; ASESÕNA, MÄÄRSÕNA - Määrsõnade võrdlusastmete moodustamine ja kasutamine ABISÕNAD LAUSE STRUKTUUR Lauselaiendid: määrus ja täiend. Aluseta lihtlauseid: nt <i>Что ты делаешь? - Сижу и пишу письмо</i>. Õeldistäide (omadussõna lühi- ja pikk vorm, possessiivsed asesõnad). Täiendi ühildumine põhisõnaga soos, arvus ja käändes (ainsus), arvus ja käändes (mitmus).</p>		<p>Keelestruktuuridest oskab kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>		
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus III</b>	A2.1- B1.1	A2.2 - B1.2	A2.1- B1.1	A2.1 - B1.1

**Kursuse nimetus: Kursus IV      A 2.2 – B1.2**

**Õppe- ja kasvatuseesmärgid**

*Kursus IV* käigus arendatakse õpilase keeleoskustest, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

<b>Õppesisu</b>	<b>Õpitulemused.</b>
<b>1) Kuulamine</b> Keskendutakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.	Saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.
<b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.	Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstitid, mugandatud ilukirjandustekstitid). Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.
<b>3) Rääkimine</b> <i>Kõnearendusteemad:</i> Inimene ja ühiskond - eluring: sünd, elu ja surm; erinevad inimesed ja rahvad (keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid); meedia kui suhtluskanal ja –vahend; inimese loomus ja käitumine, vastuoludesse sattumine; inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed; sotsiaalsed; majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond; perekond; peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine; Haridus ja töö – koolikeskkond ja -traditsioonid; noorteorganisatsioonid; edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal; elukestev õpe. teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine; töötamine: eluloo (CV) koostamine, tööleping, töövestlus; töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud ja väljaminekud, hinnad); tööpuudus;	Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni- ja rõhuvead ei häiri suhtlust.

<p>Keskkond ja tehnoloogia – keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne; materjalid ja ained; reisimine; venekeelne teabekeskond; sotsiaalsete hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus (nt arstiabi, pensionid, riiklikud toetused ja fondid, abirahad, soodustused puuetega inimestele jne); Kultuur ja looming – rahvapärимused, muinasjutud, vanasõnad ja kõnekäänud kui rahvatarkuse varamu, erinevate rahvaste kultuuritraditsioone, tavasid ja uskumusi;</p> <p>Eesti ja maailm - mitmekultuuriline ühiskond, õppimisvõimalused välismaal, omariiklus ja kodanikuks olemine, rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond.</p>	
<p><b>4) Kirjutamine</b></p> <p>Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.</p> <p><i>Kirjutamisülesanded:</i></p> <p>Sündmuse kirjeldus, isiklik kiri (järelepärимine), arutlev kirjand, ettekanne.</p>	<p>Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest).</p> <p>Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust.</p> <p>Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi.</p> <p>Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b></p> <p>OMADUSSÕNAD Omadussõna võrdlusastmete moodustamine (tüvemuutused (nt <i>глубокий &gt; глубже</i>), supletiivsed vormid (nt <i>хорошо &gt; лучше</i>) ja kasutamine.</p> <p>Omadussõna lühivormide moodustamine ja kasutamine.</p> <p>TEGUSÕNA Verbi aspekt: imperfektiivse/perfektiivse aspekti ajavormid.</p> <p>Aspektipaari mõiste: kõnehetkel toimuv või kestev tegevus / ühekordne või tulevikus toimuv tegevus (nt <i>обнимать/обнять*</i>); kestev tegevus või seisund / toimunud tulemuslik tegevus (nt <i>надевать/надеть*</i>); imperfektiivsus (nt <i>каждый год, всегда, долго, часто</i>) või perfektiivsus (nt <i>завтра, вчера, скоро, в будущем</i>) rõhutavad kontekstisõnad.</p>	<p>Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p> <p>Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.</p> <p>Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>

<p>Eritüvelised aspektipaarid, iseärasused verbide pööramisel: nt <i>говорить/сказать</i> *, <i>брать/взять</i> *, <i>класть/положить</i> *, <i>садиться/сесть</i> *, <i>ловить/поймать</i> *, <i>возвращать/вернуть</i> *, <i>ложиться/лечь</i> *.</p> <p>Aspektipaari moodustavate verbide ajavormid (tuleviku analüütiline ja sünteetiline vorm; eesti keele mineviku ajavormide vasted vene keeles).          Üheaspektilised verbid ja nende pööramine.          Sihilised ja sihitud tegusõnad.</p>				
<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus IV</b>	A2.2- B1.1	A2.2 - B1.2	A2.2 - B1.1	A2.2 - B1.1

## Kursuse nimetus: Kursus VB 1.1 – B1.2

### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

*Kursus V* käigus arendatakse õpilase keeleoskustest, süvendatakse B1 keeleoskustaseme oskusi, korrastatakse ja kinnistatakse ning likvideeritakse puudujääke keeleteadmistes (keelestruktuurid ja sõnavara), et liikuda edasi B2 keeleoskustaseme poole.

Õppesisu	Õpitulemused.
<b>1) Kuulamine</b> Keskendatakse kuulamist lihtsustavatele strateegiatele, nt. abistavatele küsimustele ja vastuste etteaimamisele konteksti põhjal.	Saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.
<b>2) Lugemine</b> Kursusel tegeletakse teksti ja mõtteid siduvatele väljendite, ümbersõnastamise ja paralleelväljendite, mõistmist lihtsustavate märksõnade ning pealkirjadega.	Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstid, mugandatud ilukirjandustekstid). Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.
<b>3) Rääkimine</b> <i>Kõnearendusteemad:</i> Inimene ja ühiskond - suhtlusvahendid: loomulik keel ja kehakeel; tasakaal inimese ja looduse vahel (loodushoidlik eluviis, aukartus looduse ees); elulaad ehk olemise viis (nt loodushoidlik ja inimsõbralik, tervislik); iga inimese kordumatu eripära; väärtushinnangud, vaated elule ja ühiskonnale; majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond; Haridus ja töö – vastutustundlik suhtumine oma töösse; hoolivus enese ja teiste suhtes; töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus; suhted töökollektiivis; meeldiv ja sundimatu miljö, motiveeritud töötaja; vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks; puuetega inimeste töö. Keskkond ja tehnoloogia – biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika- ja	Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni- ja rõhuvead ei häiri suhtlust.

<p>toiduainetööstus jne.; teabekeskkond: infootsing ja -vahetus; elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel;  Kultuur ja looming – vanasõnad ja kõnekäänud. Kultuur, tarbekunst, käsitöö jne, loomeprotsessi etapid või takistavad tegurid (nt olme, perekond, perekonnakord, tavad)  Eesti ja maailm – kodukoha lugu, mitmekultuuriline ühiskond, geograafiline asend ja kliima, uusimmigrandid.</p>	
<p><b>4) Kirjutamine</b>  Kirjutamisel pannakse rõhku vormilisele korrektsusele ning keeleoskustasemele vastava raskusastme sõnavara ja keelestruktuuride kasutamisele. Lisaks kirjutamise protsessile on oluliseks osaks ka kirjatööde analüüs ja vigade korrektuur.  Kirjutamisülesanded: Sündmuse kirjeldus, isiklik kiri (järelepärimine), arutlev kirjand, ettekanne .</p>	<p>Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest). Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust.  Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi.  Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist.</p>
<p><b>5) Keelestruktuurid</b>  TEGUSÕNA Erisugused liikumisviisid, verbi eesliidete kasutamine (<i>в-/во-, вы-, с-/со-, при-, у-, под-/подо-, от-/ото-, до-, раз-/разо-, пере-, про-, об-/обо-, за-, по-</i>).  Tegusõnade prefiksaalne sõnamoodustus (nt <i>молчать &gt; замолчать, говорить &gt; поговорить, писать &gt; переписать</i>).  Aspektipaaride moodustamine sufiksrite <i>-а/-я-, -ыва-/ива-, -ва-</i> ja prefiksrite <i>вз-, вы-, из-, от-, на-, о(б)-, от(о)-, со-, при-, про-, с(о)-, у-, по-</i> abil ning eestikeelsed tõlkevasted.  Kesk sõna kui tegusõna erivorm.  Oleviku ja mineviku kesk sõnade moodustamine ning kasutamine kindlas (nt <i>прочитан, был прочитан, будет прочитан</i>) ja tingivas kõneviisis (nt <i>был бы прочитан</i>).  Kesk sõna lühi- ja pika vormi kasutamine öeldistäites (<i>мы (были, будем) знакомы; мы (были) знакомые</i>).  Faasiverbide pööramine ja kasutamine tegusõnalisel liitöeldises (nt <i>начал говорить, продолжал спорить, кончил разговаривать</i>).  Modaalverbide <i>мочь</i> ja <i>хотеть</i> pööramine ning kasutamine tegusõnalisel liitöeldises.</p>	<p>Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.  Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.  Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>



<b>Keeleoskuse tase</b>	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
<b>Kursus V</b>	B 1.1 - B1.2	B 1.1 - B1.2	B 1.1 - B1.2	B 1.1 - B1.2